



Agenda de la Directiva

Miércoles 25 de agosto de 2021



DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DE

RIALTO

FORMANDO FUTUROS A TRAVÉS DE LA INNOVACIÓN

Misión

La misión del Distrito Escolar Unificado de Rialto, el puente que conecta a los estudiantes a sus aspiraciones para el futuro, es asegurar que cada estudiante logre la realización personal y profesional dentro de una sociedad global, a través de un sistema vital distinguido por:

- Altas expectativas para el logro estudiantil
- Entornos de aprendizaje seguros e inclusivos
- Participación efectiva de la familia y comunidad
- Oportunidades de aprendizaje más allá del entorno educativo tradicional
- Apreciación por la diversidad universal

Directiva Educativa de RUSD

Sr. Joseph W. Martinez, Presidente

Sr. Edgar Montes, Vicepresidente

Sra. Stephanie E. Lewis, Auxiliar

Sra. Dina Walker, Miembro

Sra. Nancy G. O'Kelley, Miembro

Superintendente de RUSD

Dr. Cuauhtémoc Avila

Fotografía de portada:

¡Bienvenidos a la escuela! **El Sr. Vinh Ho**, maestro de matemáticas en la Escuela Secundaria Kolb se presenta a sus estudiantes de su primer periodo el primer día de clases el lunes 9 de agosto de 2021. El Distrito Escolar Unificado de Rialto dio una cálida acogida a nuestros merecedores estudiantes de regreso a los planteles escolares para el año escolar 2021-2022.

DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO D RIALTO
Centro Educativo Dr. John R. Kazalunas
182 East Walnut Avenue
Rialto, California

JOSEPH W. MARTINEZ
Presidente

STEPHANIE E. LEWIS
Auxiliar

DINA WALKER
Miembro



EDGAR MONTES
Vicepresidente

NANCY G. O'KELLEY
Miembro

CUAUHTÉMOC AVILA, ED.D.
Superintendente

IMPORTANTE AVISO PÚBLICO

Las juntas de la Directiva han regresado a la asistencia en persona con adaptaciones limitadas para los miembros de la comunidad que desean hacer comentarios públicos. Las reuniones continuarán estando disponibles para el público a través de transmisión por YouTube.

Para los que deseen participar en la reunión o hacer comentarios públicos, por favor seguir los siguientes pasos:

- Para acceder a la transmisión en vivo, acceder a "Nuestra Directiva", bajar a "Videos de las Junta Directiva" y hacer clic en reproducir (*play*).
- Pueden acceder a la agenda en nuestro sitio web también en "Nuestra Directiva" y bajando a "Agendas y Actas".
- **Si desea hacer un comentario público, llegar cinco minutos antes de la reunión de la Junta escolar para tener tiempo de someter su solicitud de comentarios públicos. Recuerde que los comentarios están limitados a tres minutos sobre cada tema dentro o fuera de la agenda.**
- Aunque la Mesa Directiva aprecia su presencia, los comentarios y participación durante la reunión de la Directiva, no podemos extenderles la oportunidad para que permanezcan en el edificio después de su comentario debido a las limitaciones del espacio relacionados con los protocolos de COVID-19.
- Si tienen alguna pregunta, por favor comunicarse con Martha Degortari, Delegada Administrativa Ejecutiva a mdegorta@rialtousd.org o llamando al 1(909) 820-7700, ex. 2124.
- Para acceder a la versión en español de la reunión llamar: Estados Unidos +1(408) 418-9388 Código de acceso – 960 675 512 #.



**DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DE RIALTO
JUNTA ORDINARIA DE LA DIRECTIVA EDUCATIVA
AGENDA**

25 de agosto de 2021

**Centro Educativo Dr. John R. Kazalunas
182 East Walnut Avenue
Rialto, California**

Miembros de la Directiva:

**Joseph W. Martinez, Presidente
Edgar Montes, Vicepresidente
Stephanie E. Lewis, Auxiliar
Nancy G. O'Kelley, Miembro
Dina Walker, Miembro**

Superintendente:

Cuauhtémoc Avila, Ed.D.

Cualquier individuo que requiere adaptaciones o modificaciones relacionadas con una discapacidad, incluso accesorios y servicios auxiliares, con el fin de participar en la junta de la directiva debe comunicarse con el Superintendente o la persona designada por escrito.

Páginas

A. APERTURA

A.1. LLAMADA AL ORDEN

A.2. SESIÓN ABIERTA

A.2.1. Comentarios sobre artículos en la sesión cerrada de la agenda

Cualquier persona que desea hablar sobre cualquier artículo sobre la Sesión Cerrada de la agenda se le concederá tres minutos.

A.3. SESIÓN CERRADA

Moción _____

Secundada _____

Según lo provisto por la ley, los siguientes son los temas de debate y consideración en la sesión cerrada de la junta de la directiva.

Voto por Miembros de la Directiva para pasar a la Sesión Cerrada

_____ Dina Walker, Miembro

_____ Nancy G. O'Kelley, Miembro

_____ Stephanie E. Lewis, Auxiliar

_____ Edgar Montes, Vicepresidente

_____ Joseph W. Martinez, Presidente

Hora: _____

A.3.1. EMPLEADOS PÚBLICOS EMPLEO/DISCIPLINA/DESPIDO/REASIGNACIÓN DE EMPLEADOS (CÓDIGO DE GOBIERNO SECCIÓN 54957)

A.3.2. EXPULSIONES ESTUDIANTILES/REINCORPORACIÓN/EXPULSIÓN INSCRIPCIONES

A.3.3. CONFERENCIA CON NEGOCIADORES LABORALES

Representantes designados de la entidad: Cuauhtémoc Avila, Ed.D., Superintendente; Rhea McIver Gibbs, Ed.D., Delegada Líder, Servicios de Personal; y Rhonda Kramer, Delegada Líder, Servicios de Personal.

Sindicato de trabajadores: Asociación de Empleados Clasificados de California, Subsidiaria 203 (CSEA), Asociación Educativa de Rialto (REA), *Communications Workers of America (CWA)*.

A.4. CLAUSURA DE SESIÓN CERRADA

Moción _____

Secundada _____

Voto por Miembros de la Directiva para levantar la Sesión Cerrada.

_____ Dina Walker, Miembro

_____ Nancy G. O'Kelley, Miembro

_____ Stephanie E. Lewis, Auxiliar

_____ Edgar Montes, Vicepresidente

_____ Joseph W. Martinez, Presidente

Hora: _____

A.5. REANUDACIÓN DE SESIÓN ABIERTA 7:00 p.m.

A.6. JURAMENTO A LA BANDERA

A.7. REPORTE DE SESIÓN CERRADA

A.8. ADOPCIÓN DE AGENDA

Moción _____

Secundada _____

Voto por Miembros de la Directiva para adoptar agenda.

_____ Dina Walker, Miembro

_____ Nancy G. O'Kelley, Miembro

_____ Stephanie E. Lewis, Auxiliar

_____ Edgar Montes, Vicepresidente

_____ Joseph W. Martinez, Presidente

B. PRESENTACIONES

B.1. LEY DE DERECHOS DE VOTO DE CALIFORNIA Y PROCESO PARA LA TRANSICIÓN A ELECCIONES DE ÁREA FIDEICOMISO

Presentación sobre la Ley de Derechos Electorales de California y el proceso para la transición a las elecciones del área de fideicomisarios por Trevin Sims, Abogado, Lozano Smith.

C. COMENTARIOS

C.1. COMENTARIOS DEL PÚBLICO DE TEMAS NO EN LA AGENDA

En este momento, cualquier persona que desea hablar sobre cualquier tema **no en** la agenda se le concederá tres minutos.

C.2. COMENTARIOS DEL PÚBLICO SOBRE TEMAS EN LA AGENDA

Cualquier persona que desea hablar sobre cualquier tema **en** la agenda se le concederá tres minutos.

C.3. COMENTARIOS DE LOS MIEMBROS DE LA DIRECTIVA EJECUTIVA DE ASOCIACIONES

Asociación Educativa de Rialto (REA), Asociación de Empleados Clasificados de California (CSEA), *Communications Workers of America* (CWA), Asociación de Administradores Escolares de Rialto (RSMA).

C.4. COMENTARIOS DEL SUPERINTENDENTE

C.5. COMENTARIOS DE LOS MIEMBROS DE LA DIRECTIVA EDUCATIVA

D. AUDIENCIA PÚBLICA

14

D.1. INFORMACIÓN PÚBLICA

15

Cuarto reporte trimestral de la Legislación del Convenio Williams de Queja Uniforme – abril – junio de 2021.

D.2. INFORMACIÓN PÚBLICA

16

Cuarto reporte trimestral Williams (abril – junio) Año Fiscal 2020-2021.

E. ARTÍCULOS AGENDADOS PARA APROBAR

18

Todos los artículos en la lista de artículos agendados para aprobarse se harán con una moción a menos que los miembros de la Directiva Educativa o el Superintendente los retiren para acción individual.

Moción _____

Secundada _____

Voto por Miembros de la Directiva para aprobar artículos agendados.

_____ Dina Walker, Miembro

_____ Nancy G. O'Kelley, Miembro

_____ Stephanie E. Lewis, Auxiliar

_____ Edgar Montes, Vicepresidente

_____ Joseph W. Martinez, Presidente

E.1. FUNCIONES GENERALES DE ARTÍCULOS AGENDADOS PARA APROBAR

E.1.1. SEGUNDA LECTURA DE NORMA DE LA DIRECTIVA REVISADA 5131.8: APARATOS DE COMUNICACIÓN MÓVILES

19

Aprobar la segunda lectura de la Norma de la Directiva revisada 5131.8: Aparatos de comunicación móviles.

E.2. ARTÍCULOS DE INSTRUCCIÓN PARA APROBAR

E.3. ARTÍCULOS COMERCIALES Y FINANCIEROS PARA APROBAR

E.3.1. LISTA DE ORDEN DE VENTA Y LISTA DE REGISTRO DE ORDEN DE COMPRA

Aprobar la orden de venta y registro de orden de compra de todos los fondos del 23 de julio de 2021 al 5 de agosto de 2021 (enviado en sobre aparte a los Miembros de la Directiva). Una copia para revisión pública estará disponible en el sitio web del Distrito.

E.3.2. DONACIONES

22

Aceptar la lista de donaciones de Hannia Rodriguez; Fundación Superior y Club Lions Breakfast de Rialto y solicitar que se envíe una carta de agradecimiento a estos donantes.

- E.3.3. ENMIENDA AL ACUERDO CON PF VISION INC., PARA PROVEER SERVICIOS DE INSPECCIÓN PARA EL PROYECTO DE EXPANSIÓN DEL SALÓN MULTIUSOS/COCINA EN LA ESCUELA PREPARATORIA MILOR** 23
- Enmendar el acuerdo con PF Vision Inc., para extender el plazo del acuerdo del 30 de junio de 2021 al 30 de septiembre de 2021, sin costo adicional, para proporcionar servicios de inspección de la División Estatal de Arquitectos (DSA) para el Proyecto de expansión del salón multiusos/cocina en la Escuela Preparatoria Milor.
- E.3.4. ACUERDO CON SERVICIOS DE ENTRENAMIENTO E INTERVENCIÓN PARA AUTISMO DE SPECTRUM (ASIST)** 24
- Corregir la cantidad para leerse \$550,000.00 en el artículo previamente aprobado por la Directiva el 5 de mayo de 2021 para el acuerdo con Servicios de Entrenamiento e Intervención para Autismo de *Spectrum* (ASIST). Todos los otros términos del acuerdo permanecen igual.
- E.3.5. ACUERDO CON LA UNIVERSIDAD ESTATAL CALIFORNIA, LOS ÁNGELES PARA PROGRAMA DE PASANTÍA** 25
- Ratificar el acuerdo con la Universidad Estatal California, Los Ángeles para un programa de pasantía para ayudar a educadores actuales y futuros en completar los requisitos del estado para credenciales del 1 de julio de 2021 al 30 de junio de 2024, sin costo para el Distrito.
- E.3.6. ACUERDO CON PF VISION INC., PARA PROVEER SERVICIO DE INSPECCIÓN DE LA DIVISIÓN ESTATAL DE ARQUITECTOS (DSA) PARA EL REEMPLAZO DE LAS GRADAS DEL GIMNASIO EN LA ESCUELA PREPARATORIA EISENHOWER** 26
- Aprobar un acuerdo con PF Vision Inc., para proveer servicio de inspección de la División Estatal de Arquitectos (DSA) para el proyecto de reemplazo de gradas en el gimnasio en la Escuela Preparatoria Eisenhower, efectivo el 26 de agosto de 2021 al 31 de diciembre de 2022, por un costo sin exceder \$15,000.00 pagado por Fondo 35 – Fondo Estatal para Instalaciones Escolares.
- E.3.7. ORGANIZACIONES CONECTADAS CON LA ESCUELA** 27
- Aprobar PTA de Fitzgerald como organización conectada con la escuela para los años escolares 2021-2022 y 2022-2023, sin costo para el Distrito.

E.3.8.	ACUERDO CON EL DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DE FONTANA (FUSD) PARA LA FERIA UNIVERSITARIA Y CARRERAS REGIONAL INLAND	28
	<p>Aprobar un acuerdo con Fontana USD para pagar parte de la Feria Universitaria y Carreras de Rialto, que se llevará a cabo virtualmente el 16 de septiembre de 2021, con materiales disponibles durante el año escolar 2021-2022, por un costo sin exceder \$10,000.00 y para ser pagado por fondo general.</p>	
E.3.9.	ACUERDO PRINCIPAL DE ASISTENCIA ENTRE DISTRITOS	29
	<p>Aprobar concertar un acuerdo con 32 distritos escolares en el Condado de San Bernardino que tengan permisos apropiados para la asistencia del distrito de residencia para un término de cinco (5) años, efectivo el 26 de agosto de 2021 al 30 de junio de 2026, sin costo para el Distrito.</p>	
E.3.10.	ACUERDO CON LARRY JONES ART CREATION o Creación Artística de Larry Jones	30
	<p>Aprobar un acuerdo con <i>Larry Jones Art Creation</i> para facilitar grupos de intervención con un enfoque en diseño de alfabetismo por medio del contenido del área de las artes para el año escolar 2021-2022 en la Primaria Morgan, efectivo el 26 de agosto de 2021 al 30 de junio de 2022, por un costo sin exceder \$9,900.00 y para ser pagado por fondo general.</p>	
E.3.11.	ACUERDO CON PEARSON PARA COMPRAR LICENCIAS DEL TEST DE HABILIDAD NO VERBAL NAGLIERI (NNAT3)	31
	<p>Aprobar un acuerdo con Pearson para comprar 4,000 licencias del test de habilidad no verbal Naglieri para evaluar a todos los estudiantes de segundo y tercer grado en el distrito, efectivo el 26 de agosto de 2021 hasta que todas las licencias se hayan usado, por un costo sin exceder \$39,780.00 y para ser pagado por fondo general.</p>	
E.3.12.	ACUERDO CON SKIES, INC.	32
	<p>Aprobar la renovación del acuerdo con SKIES, Inc., para proveer licencias estudiantiles y herramientas de instrucción remotas para el año escolar 2021-2022 en la Escuela Secundaria Kucera, efectivo el 26 de agosto de 2021 al 30 de junio de 2022, por un costo sin exceder \$5,500.00 y para ser pagado por Título I.</p>	

E.3.13.	ACUERDO CON <i>THERAPY TRAVELERS LLC & 3CHORDS, INC.</i>	33
	Aprobar un acuerdo con <i>Therapy Travelers LLC y 3Chords, Inc.</i> , efectivo el 16 de agosto de 2021 al 30 de junio de 2022, por un costo sin exceder \$150,000.00 y para ser pagado por fondo general (Educación Especial).	
E.3.14.	AUTORIZACIÓN DE FIRMA PARA DOCUMENTOS ESTALES/CONDADO	34
	Aprobar la autorización de firma de Ricardo Salazar Jr., Delegado: Servicios de Compras para firmar órdenes de compras con limitación monetaria de \$50,000.00, efectivo el 26 de agosto de 2021 hasta ser revocado, sin costo para el Distrito.	
E.4.	ARTÍCULOS DE PLANIFICACIÓN DE FACILIDADES PARA APROBAR - Ninguno	
E.5.	ARTÍCULOS DE SERVICIOS DE PERSONAL PARA APROBAR	
E.5.1.	REPORTE DE PERSONAL NO. 1262 PARA EMPLEADOS CLASIFICADOS Y CERTIFICADOS	35
	Aprobar Reporte de Personal No. 1262 para empleados clasificados y certificados.	
E.6.	ACTA	51
E.6.1.	ACTA DE LA REUNIÓN ORDINARIA DE LA DIRECTIVA EDUCATIVA DEL 11 DE AGOSTO DE 2021	52
	Aprobar el acta de la reunión ordinaria de la Directiva Educativa del 11 de agosto de 2021.	
E.6.2.	ACTA DE LA REUNIÓN ESPECIAL DE LA DIRECTIVA EDUCATIVA DEL 12 DE AGOSTO DE 2021	76
	Aprobar el acta de la reunión especial de la Directiva Educativa – Taller de la Directiva Educativa del 12 de agosto de 2021.	

F. ARTÍCULOS DE DEBATE/ACCIÓN

79

F.1. ACUERDO CON CONSTRUCTORA ERICKSON-HALL PARA PROVEER SERVICIOS DE GESTIÓN CONSTRUCTORA PARA LOS EDIFICIOS DE DOS PISOS DE SALONES DE CLASE EN LA ESCUELA PREPARATORIA EISENHOWER

80

Moción _____

Secundada _____

Aprobar un acuerdo con Constructora Erickson-Hall para proveer servicios de gestión de constructora para la construcción de dos (2) edificios nuevos de dos pisos de salones de clase en la Escuela Preparatoria Eisenhower efectivo el 26 de agosto de 2021 al 31 de diciembre de 2023, por una cantidad sin exceder \$2,237,740.00 incluso reembolsables y para ser pagado por Fondo 21 – Bono de Obligación General, Medida Y, Series D.

Voto por Miembros de la Directiva.

_____ Dina Walker, Miembro

_____ Nancy G. O’Kelley, Miembro

_____ Stephanie E. Lewis, Auxiliar

_____ Edgar Montes, Vicepresidente

_____ Joseph W. Martinez, Presidente

F.2. ACUERDO CON ARQUITECTOS RUHNAU CLARKE PARA PROVEER SERVICIOS ARQUITECTÓNICOS Y DISEÑO PARA DOS EDIFICIOS DE DOS PISOS DE SALONES DE CLASES EN LA ESCUELA PREPARATORIA EISENHOWER

81

Moción _____

Secundada _____

Aprobar un acuerdo con Arquitectos Ruhnau Clarke para proveer servicios arquitectónicos y diseño para dos (2) edificios nuevos de dos pisos de salones de clases en la Escuela Preparatoria Eisenhower, efectivo el 26 de agosto de 2021 al 30 de junio de 2024, por la cantidad sin exceder \$1,325,000.00, incluso reembolsables y para ser pagado por Fondo 21 – Bono de Obligación General, Medida Y, Series D.

Voto por Miembros de la Directiva.

- _____ Dina Walker, Miembro
- _____ Nancy G. O’Kelley, Miembro
- _____ Stephanie E. Lewis, Auxiliar
- _____ Edgar Montes, Vicepresidente
- _____ Joseph W. Martinez, Presidente

F.3. ACUERDO CON SCHOLASTIC EDUCATION o Educación Scholastic

82

Moción _____

Secundada _____

Aprobar una renovación del acuerdo con *Scholastic Literacy Pro* para asistir con lectura independiente durante el año escolar 2021-2022, efectivo el 28 de agosto de 2021 al 30 de junio de 2022, por un costo sin exceder \$61,807.00 y para ser pagado por fondo general (Título IV).

Voto por Miembros de la Directiva.

- _____ Dina Walker, Miembro
- _____ Nancy G. O’Kelley, Miembro
- _____ Stephanie E. Lewis, Auxiliar
- _____ Edgar Montes, Vicepresidente
- _____ Joseph W. Martinez, Presidente

F.4. ACUERDO CON *WITH OPEN ARMS* (WOA) o Con Brazos Abiertos

83

Moción _____

Secundada _____

Aprobar el acuerdo para utilizar *With Open Arms* (WOA por sus siglas en inglés) para proveer servicios extendidos de apoyo para vivienda a familias del Distrito Escolar Unificado de Rialto, incluyendo a los que han sido aprobados por la estadía de emergencia de tres (3) meses en WoodSpring Suites, efectivo el 26 de agosto de 2021 al 30 de junio de 2022. El acuerdo será para cuarenta (40) familias por un costo sin exceder \$1,950.00 por familia, por un costo total sin exceder \$78,000.00 y para ser pagado por fondo general.

Voto por Miembros de la Directiva.

- _____ Dina Walker, Miembro
- _____ Nancy G. O’Kelley, Miembro
- _____ Stephanie E. Lewis, Auxiliar
- _____ Edgar Montes, Vicepresidente
- _____ Joseph W. Martinez, Presidente

F.5. INCREMENTO DE SALARIO A CLASIFICADOS POR HORA

84

Moción _____

Secundada _____

Ratificar un incremento de 5% a los clasificados en pago por hora/diario, efectivo el 20 de agosto de 2021, por un costo de \$301,649.00 y para ser pagado de fondo general.

Voto por Miembros de la Directiva.

- _____ Dina Walker, Miembro
- _____ Nancy G. O’Kelley, Miembro
- _____ Stephanie E. Lewis, Auxiliar
- _____ Edgar Montes, Vicepresidente
- _____ Joseph W. Martinez, Presidente

F.6. RESOLUCIÓN NO. 20-21-08 – AUTORIZAR EL INCREMENTO DEL ESTIPENDIO MENSUAL EXISTENTE PARA LOS MIEMBROS DE LA DIRECTIVA POR 5% CONFORME LA SECCIÓN 35120(e) DEL CÓDIGO EDUCATIVO

85

Moción _____

Secundada _____

Adoptar Resolución No. 20-21-08 autorizando el incremento del estipendio mensual existente para los Miembros de la Directiva por 5% conforme la Sección 35120(e) del Código Educativo.

Voto por Miembros de la Directiva.

- _____ Dina Walker, Miembro
- _____ Nancy G. O’Kelley, Miembro
- _____ Stephanie E. Lewis, Auxiliar
- _____ Edgar Montes, Vicepresidente
- _____ Joseph W. Martinez, Presidente

F.7. RESOLUCIÓN NO. 21-21-09 PARA INICIAR UNA TRANSICIÓN POR EL SISTEMA DE ELECCIÓN DEL ÁREA DE FIDEICOMISO COMENZANDO CON LA ELECCIÓN DE LA MESA DIRECTIVA 2022

87

Moción _____

Secundada _____

Adoptar Resolución No. 20-21-09 para iniciar una transición por el sistema de elección del área de fideicomiso comenzando con la elección de la Directiva 2022.

Voto por Miembros de la Directiva.

- _____ Dina Walker, Miembro
- _____ Nancy G. O’Kelley, Miembro
- _____ Stephanie E. Lewis, Auxiliar
- _____ Edgar Montes, Vicepresidente
- _____ Joseph W. Martinez, Presidente

F.8. REINCORPORACIÓN

Moción _____

Secundada _____

Número de caso:

19-20-46

Voto por Miembros de la Directiva.

_____ Dina Walker, Miembro

_____ Nancy G. O'Kelley, Miembro

_____ Stephanie E. Lewis, Auxiliar

_____ Edgar Montes, Vicepresidente

_____ Joseph W. Martinez, Presidente

G. CLAUSURA

La próxima reunión ordinaria de la Directiva Educativa del Distrito Escolar Unificado de Rialto se llevará a cabo el 8 de septiembre de 2021 a las 7:00 p.m., en el Centro Educativo Dr. John Kazalunas, 182 East Walnut Ave., Rialto, California.

Materiales distribuidos o presentados a la Directiva Educativa en la junta de la directiva están disponibles a petición en la Oficina del Superintendente.

Moción _____

Secundada _____

Voto por Miembros de la Directiva para concluir la junta.

_____ Dina Walker, Miembro

_____ Nancy G. O'Kelley, Miembro

_____ Stephanie E. Lewis, Auxiliar

_____ Edgar Montes, Vicepresidente

_____ Joseph W. Martinez, Presidente

Hora: _____

D. AUDIENCIA PÚBLICA



Fecha de Junta de la Directiva: 25 de agosto de 2021

PARA: Directiva Educativa

DE PARTE DE: Cuauhtémoc Avila, Ed.D., Superintendente

ARTÍCULO: CUARTO REPORTE TRIMESTRAL DE LA LEGISLACIÓN DEL CONVENIO DE QUEJAS UNIFORMES WILLIAMS – ABRIL – JUNIO DE 2021

**Legislación del Acuerdo Williams
Resumen del reporte trimestral de queja uniforme**

	# de quejas recibidas este trimestre		Sin resolver
	Recibidas	Resueltas	
Materiales de instrucción	0	0	0
Instalaciones escolares	0	0	0
Vacante de maestros y asignación errada de maestros	0	0	0

CONTACTO UCP

Nombre: Diane Romo

Título: Delegada Líder Servicios Financieros

Fecha que se reportó a la Directiva Educativa local: 8/25/2021

Sometido por:

Nombre: Carol Mehochko

Título: Delegada Académica: Programas Especiales

Suscrito con fecha del: 7/28/2021

Sometido por: Carol Mehochko

Revisado por: Derek Harris



Distrito Escolar Unificado de Rialto

Fecha de Junta de la Directiva: 25 de agosto de 2021

PARA: Directiva Educativa

DE PARTE DE: Cuauhtémoc Avila, Ed.D., Superintendente

ARTÍCULO: CUARTO REPORTE TRIMESTRAL WILLIAMS (ABRIL – JUNIO) AÑO FISCAL 2020-2021

Según la sección 1240 del Código de Educación, el personal del Superintendente de Escuelas del Condado de San Bernardino (SBCSS) visita todas las escuelas de los grupos 1-3 (las escuelas supervisadas por Williams se basan actualmente en el Índice de Rendimiento Académico [API] de 2012) para realizar revisiones de las instalaciones de conformidad con la Legislación Williams.

Además, la sección 1240 (c) (2) (G) del Código de Educación requiere que los resultados de las visitas se informen a la directiva educativa en una reunión regularmente programada.

Instalaciones escolares: Como parte del proceso de la visita de Williams al plantel, se llevaron a cabo inspecciones de las instalaciones en el condado entre el 1 de abril y el 7 de mayo de 2021, en todos los distritos/planteles que no ofrecían instrucción en persona durante el primer trimestre del año fiscal 2020-21. Las visitas para Rialto USD se llevaron a cabo entre el 15 y el 29 de abril de 2021 en siete (7) escuelas primarias y cuatro (4) escuelas secundarias. Estos hallazgos se informaron en el cuarto informe trimestral generado en julio de 2021.

	Materiales de instrucción Insuficiencias	Instalaciones escolares Extremas Deficiencias	Instalaciones escolares Buena reparación Deficiencias	SARC	Asignación de maestros Monitoreo
Bemis ES	0	0	4	0	n/a
Boyd ES	0	0	2	0	n/a
Casey ES	0	0	4	0	n/a
Curtis ES	0	0	5	0	n/a
Dunn ES	0	0	4	0	n/a
Kelley ES	0	0	5	0	n/a
Preston ES	0	0	2	0	n/a
Frisbie MS	0	0	8	0	n/a
Jehue MS	0	0	4	0	n/a
Kolb MS	0	0	2	0	n/a
Rialto MS	0	0	4	0	n/a

n/a=No Aplicable

Las Deficiencias “Buena Reparación” de las Instalaciones Escolares reflejadas en este informe se observaron con algunas de las deficiencias en buena reparación remediadas antes del final de la visita, y otras con Órdenes de Trabajo para corregir las deficiencias.

No hay hallazgos que reportar en las siguientes áreas:

Materiales de instrucción: Las revisiones de la suficiencia de materiales de instrucción se llevaron a cabo durante el primer trimestre del año fiscal 2020-21 como parte de las visitas de Williams a planteles y los hallazgos se informaron en los primeros informes trimestrales generados en octubre de 2020.

Tarjetas de informe de responsabilidad escolar (SARC): las revisiones del SARC se llevaron a cabo durante el segundo trimestre del año fiscal 2020-21 y los hallazgos se informaron en el segundo informe trimestral generado en enero de 2021.

Asignaciones de maestros: después de la postergación de la revisión de monitoreo de asignación de maestros de 2020-21 debido a los cambios en las fechas límite de certificación del Departamento de Educación de California para los datos de CALPADS, el período de monitoreo de asignaciones obligatorio de 90 días comenzará oficialmente el 1 de agosto de 2021 y concluirá el 1 de noviembre de 2021. Los hallazgos asociados se incluirán en el segundo informe trimestral 2021-22.

Este reporte sirve como el cuarto informe trimestral del Distrito para el año fiscal 2020-21.

Sometido y revisado por: Derek Harris

E ARTÍCULOS AGENDADOS PARA APROBAR



DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DE RIALTO

Estudiantes

BP 5131.8

DISPOSITIVOS DE COMUNICACIÓN MÓVIL

La Directiva Educativa del Distrito Escolar Unificado de Rialto reconoce que el uso de teléfonos inteligentes y otros dispositivos de comunicación móvil en el plantel escolar puede ser beneficioso para el aprendizaje y el bienestar de los estudiantes, pero podría ser perjudicial para el programa de instrucción en algunas circunstancias. La posesión de tales dispositivos en el plantel es un privilegio y la Directiva permite el uso limitado de dispositivos de comunicación móviles en el plantel de acuerdo con la ley y la política del distrito (AR 5131.8).

(cf.0450 - Plan de seguridad integral)

(cf.5131.2 - Intimidación)

(cf.5131.4 - Disturbios estudiantiles)

(cf.5131.9 - Honestidad académica)

(cf.5137 - Ambiente escolar positivo)

(cf.5141.52 - Prevención del suicidio)

(cf.6163.4 - Uso de tecnología por parte de los estudiantes)

Es responsabilidad del estudiante asegurarse de que sus dispositivos electrónicos estén apagados y asegurados en todo momento dentro del período de tiempo especificado por la política. El superintendente o su designado informará a los estudiantes que el distrito no será responsable por el dispositivo de comunicación móvil de un estudiante que se lleve al plantel o a una actividad escolar y se pierda, se lo roben o se dañe.

Los dispositivos de comunicación móvil se apagarán durante el tiempo de instrucción. Sin embargo, no se le prohibirá a un estudiante poseer o usar un dispositivo de comunicación móvil bajo ninguna de las siguientes circunstancias: (Código de Educación 48901.5, 48901.7)

1. En caso de emergencia o en respuesta a una amenaza de peligro percibida
2. Cuando un maestro o administrador otorga permiso al estudiante para poseer o usar un dispositivo de comunicación móvil, sujeto a cualquier limitación razonable impuesta por ese maestro o administrador.
3. Cuando un médico o cirujano con licencia determina que la posesión o el uso es necesario para la salud y el bienestar del estudiante.
4. Cuando la posesión o el uso es requerido por el programa de educación individualizado del estudiante.

(cf.6159 - Programa de educación individualizado)

Los teléfonos inteligentes y otros dispositivos de comunicación móvil con una cámara, video o función de grabación de voz no deben usarse de ninguna manera que infrinja los derechos de privacidad de cualquier otra persona. Cuando un funcionario escolar sospecha razonablemente que una búsqueda en el dispositivo de comunicación móvil de un estudiante si presenta evidencia de la infracción de la ley o las reglas de la escuela por parte del estudiante, dicha búsqueda se llevará a cabo de acuerdo con BP/AR 5145.12 - Registro e incautación.

(cf.5145.12 - Registro e incautación)
(cf.5145.2 - Libertad de palabra/expresión)

Cuando un estudiante usa un dispositivo de comunicación móvil de una manera no autorizada, el estudiante estará sujeto a una disciplina progresiva y un empleado del distrito puede confiscar el dispositivo de acuerdo con la ley.

Un estudiante también ~~recibe~~ recibirá consecuencias, de acuerdo con la ley, la política de la Directiva o el reglamento administrativo, por el uso fuera del plantel de un dispositivo de comunicación móvil, incluido el transporte en autobús hacia y desde la escuela, que representa una amenaza o peligro para la seguridad de los estudiantes, personal o propiedad del distrito o interrumpe sustancialmente las actividades escolares.

Descargo de responsabilidad de referencia de política:

Estas referencias no pretenden ser parte de la política en sí, ni indican la base o autoridad de la directiva para promulgar esta política. En cambio, se proporcionan como recursos adicionales para aquellos interesados en el tema formulado de esta política.

Estado	Descripción
5 CCR 300-307	Deberes de los estudiantes
Código civil 1714.1	Responsabilidad del padre o tutor por acto de mala conducta intencional de un menor
Código educativo 200-262.4	Equidad educativa; prohibición de discriminación en base al sexo
Código educativo 32280-32289	Planes de seguridad escolar
Código educativo 35181	Autoridad de la directiva para establecer políticas sobre las responsabilidades de los estudiantes
Código educativo 35291-35291.5	Reglas
Código educativo 44807	Deber con respecto a la conducta de los estudiantes
Código educativo 48900-48925	Suspensión y expulsión
Código educativo 48901.5	Prohibición de dispositivos de señalización electrónica
Código educativo 48901.7	Limitación o prohibición del uso de teléfonos celulares por parte de los estudiantes
Código educativo 51512	Uso prohibido de dispositivos electrónicos de escucha o grabación
Código penal 288.2	Materia nociva con intención de seducir
Código penal 313	Materia nociva
Código penal 647	Uso de cámara u otro instrumento para invadir la privacidad de la persona; delito
Código penal 653.2	Dispositivos de comunicación electrónica, amenazas a la seguridad
Código vehicular 23123-23124	Prohibiciones contra el uso de dispositivos electrónicos mientras se conduce
Federal	Descripción

20 USC 1681-1688

Discriminación basada en sexo o ceguera, Título IX

Recursos administrativos

Publicación del Departamento de Educación de California

Descripción

01-05 del Pautas para la puesta a prueba de libros de texto y materiales didácticos, rev. Enero de 2015

Decisión de la corte

A.M. contra Albertsons, LLC, (2009) Cal.App.4th 455

Publicación de CSBA

Una perspectiva de gobernanza: entrevistas con miembros de la directiva escolar de los distritos escolares de Iniciativa de Aprendizaje Nine Linked, marzo de 2014

Sitio web

[AASA Asociación de Superintendentes Escolares](#)

Referencia cruzada

Código

Descripción

0450

[Plan de seguridad integral](#)

0450

[Plan de seguridad integral](#)

5131

[Conducta](#)

5131.2

[Acoso](#)

5131.4

[Disturbios estudiantiles](#)

5131.4

[Disturbios estudiantiles](#)

5131.9

[Honestidad académica](#)

5131.9

[Honestidad académica](#)

5137

[Ambiente escolar positivo](#)

5141.52

[Prevención del suicidio](#)

5141.52

[Prevención del suicidio](#)

5145.12

[Registro e incautación](#)

5145.12

[Registro e incautación](#)

5145.2

[Libertad de palabra/expresión](#)

5145.2

[Libertad de palabra/expresión](#)

6159

[Programa de educación individualizado](#)

6159

[Programa de educación individualizado](#)

6163.4

[Uso de la tecnología por parte de los estudiantes](#)

Norma adoptada:
revisada:

12 de agosto de 2020

DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DE RIALTO
Rialto, California



Distrito Escolar Unificado de Rialto

Fecha de Junta de la Directiva: 25 de agosto de 2021

PARA: Directiva Educativa
DE PARTE DE: Cuauhtémoc Avila, Ed.D., Superintendente
ARTÍCULO: **DONACIONES**

<u>DONACIONES MONETARIAS</u>	<u>LUGAR / DESCRIPCIÓN</u>	<u>CANTIDAD</u>
Anónimo	Servicios Fiscales/Campaña de mochilas	\$ 30.00
Hannia Rodriguez	Servicios Fiscales/Campaña de mochilas	\$ 20.00
Fundación Superior	Servicios Fiscales/Campaña de mochilas	\$ 16,276.00
Club Lions Breakfast de Rialto	Comunicaciones/Servicios de Medios/Campaña de mochilas	\$ 560.00

<u>DONACIONES NO MONETARIAS</u>	<u>LUGAR / DESCRIPCIÓN</u>
Ninguna	

RECOMENDACIÓN: Se recomienda que la Directiva Educativa acepte la lista de donaciones y envíe una carta de agradecimiento a:

Hannia Rodriguez; Fundación Superior y Club Lions Breakfast de Rialto.

<u>RESUMEN DEL DISTRITO</u>	<u>TOTAL</u>
Donaciones monetarias – 25 de agosto de 2021	\$ 16,886.00
Donaciones – Acumulación anual fiscal	\$ 19,876.00

Sometido y revisado por: Derek Harris



Distrito Escolar Unificado de Rialto

Fecha de la junta de la Directiva: 25 de agosto de 2021

PARA: Directiva Educativa

DE PARTE DE: Cuauhtémoc Avila, Ed.D., Superintendente

ARTÍCULO: **ENMIENDA AL ACUERDO CON *PF VISION INC.*, PARA PROVEER SERVICIOS DE INSPECCIÓN PARA EL PROYECTO DE EXPANSIÓN DEL SALÓN MULTIUSOS/COCINA EN LA ESCUELA PREPARATORIA MILOR**

Introducción: El 23 de septiembre de 2020, la Directiva Educativa aprobó un acuerdo con PF Vision Inc., para proporcionar servicios de inspección de la División Estatal de Arquitectos (DSA) para el Proyecto de Expansión del salón Multiusos/Cocina en la Escuela Preparatoria Milor.

Razonamiento: El plazo del acuerdo actual con PF Vision Inc., es del 23 de septiembre de 2020 al 30 de junio de 2021. La modificación del acuerdo extenderá el plazo del 30 de junio de 2021 al 30 de septiembre de 2021, sin costo adicional. Todos los demás términos y condiciones del acuerdo seguirán siendo los mismos. Esta enmienda es necesaria debido a requisitos adicionales de conclusión de proyectos de DSA.

Recomendación: Enmendar el acuerdo con PF Vision Inc., para extender el plazo del acuerdo del 30 de junio de 2021 al 30 de septiembre de 2021, sin costo adicional, para proporcionar servicios de inspección de la División Estatal de Arquitectos (DSA) para el Proyecto de expansión del salón multiusos/cocina en la Escuela Preparatoria Milor.

Impacto fiscal: No impacto fiscal

Sometido por: Angie Lopez
Revisado por: Derek Harris



Distrito Escolar Unificado de Rialto

Fecha de Junta de la Directiva: 25 de agosto de 2021

PARA: Directiva Educativa

DE PARTE DE: Cuauhtémoc Avila, Ed.D., Superintendente

ARTÍCULO: **ACUERDO CON SERVICIOS DE ENTRENAMIENTO Y DE INTERVENCIÓN PARA AUTISMO DE SPECTRUM (ASIST por sus siglas en inglés)**

Introducción: El 24 de junio de 2020, la Directiva Educativa aprobó un acuerdo con Servicios de Entrenamiento y de Intervención para Autismo de Spectrum (ASIST por sus siglas en inglés) para proporcionar auxiliares Analistas de Conducta Aplicada (ABA por sus siglas en inglés), a partir del 1 de julio de 2020 hasta el 30 de junio de 2021, por una cantidad sin exceder \$400,000.00 a pagar por Fondo General - Presupuesto de Educación Especial.

El 5 de mayo de 2021, la Directiva Educativa aprobó una enmienda al acuerdo para aumentar la cantidad por \$150,000.00.

Razonamiento: Durante el proceso de enmienda del acuerdo, el artículo de la agenda del 5 de mayo de 2021 fue revisado y mostró que \$150,000.00 aumentaría el monto original, por un costo total de \$450,000.00. El nuevo costo total debería haber reflejado \$550,000.00 que es la suma del monto del acuerdo original de \$400,000.00 y el monto de aumento aprobado de \$150,000.00.

Recomendación: Corregir la cantidad para leerse \$550,000.00 en el artículo de la Directiva previamente aprobado el 5 de mayo de 2021, para el acuerdo con Servicios de Entrenamiento y de Intervención para Autismo de Spectrum (ASIST). Todos los demás términos del acuerdo seguirán igual.

Impacto fiscal: No impacto fiscal

Sometido por: Bridgette Ealy
Revisado por: Derek Harris



PARA: Directiva Educativa

DE PARTE DE: Cuauhtémoc Avila, Ed.D., Superintendente

ARTÍCULO: **ACUERDO CON LA UNIVERSIDAD ESTATAL CALIFORNIA, LOS ÁNGELES PARA PROGRAMA DE PASANTÍA**

Introducción: La Comisión de Acreditación de Maestros de California requiere que los candidatos a maestro/psicólogos/consejeros que estén inscritos en un programa universitario completen la enseñanza/ trabajo de campo/pasantía o práctica docente antes de que el estudiante universitario pueda recibir su credencial preliminar.

Razonamiento: La Universidad Estatal California, Los Ángeles provee trabajo de campo, educación y capacitación para estudiantes maestros universitarios y estudiantes de psicología/consejería. Los estudiantes universitarios inscritos en los programas de la Universidad Estatal California, Los Ángeles obtendrán experiencia con mentores del Distrito Escolar Unificado de Rialto en sus áreas especializadas en el proceso de completar sus requisitos de credenciales.

Recomendación: Ratificar el acuerdo con la Universidad Estatal California, Los Ángeles para un programa de pasantía para ayudar a educadores actuales y futuros en completar los requisitos del estado para credenciales del 1 de julio de 2021 al 30 de junio de 2024.

Impacto fiscal: No impacto fiscal.

Sometido por: Rhonda Kramer y Rhea McIver Gibbs, Ed.D.
Revisado por: Derek Harris



Fecha de Junta de la Directiva: 25 de agosto de 2021

PARA: Directiva Educativa

DE PARTE DE: Cuauhtémoc Avila, Ed.D., Superintendente

ARTÍCULO: **ACUERDO CON PF VISION INC., PARA PROVEER SERVICIO DE INSPECCIÓN DE LA DIVISIÓN ESTATAL DE ARQUITECTOS (DSA) PARA EL REEMPLAZO DE LAS GRADAS DEL GIMNASIO EN LA ESCUELA PREPARATORIA EISENHOWER**

Introducción: Los servicios de inspección por parte de un Inspector de Registro (IOR) de la División Estatal de Arquitectos (DSA) son necesarios para revisar los planos/especificaciones y supervisar el proyecto de reemplazo de gradas del gimnasio en la Escuela Preparatoria Eisenhower. El Inspector de Registro (IOR) verificará que la construcción cumpla con los planes y especificaciones de construcción de la División Estatal de Arquitectos (DSA) para el cumplimiento estructural, de seguridad contra incendios y de acceso.

Razonamiento: Se requiere un Inspector de Registro (IOR) de la División Estatal de Arquitectos (DSA) para este proyecto. Se solicitó una propuesta para los servicios de IOR a PF Vision, Inc., quien ha brindado servicios de inspección de DSA para múltiples proyectos del Distrito durante los últimos años.

Recomendación: Aprobar un acuerdo con PF Vision Inc., para proveer servicio de inspección de la División Estatal de Arquitectos (DSA) para el proyecto de reemplazo de gradas en el gimnasio en la Escuela Preparatoria Eisenhower, efectivo el 26 de agosto de 2021 al 31 de diciembre de 2022.

Impacto fiscal: Sin exceder \$15,000.00 – Fondo 35 – Fondo Estatal para Instalaciones Escolares

Sometido por: Angie Lopez
Revisado por: Derek Harris



Distrito Escolar Unificado de Rialto

Fecha de Junta de la Directiva: 25 de agosto de 2021

PARA: Directiva Educativa
DE PARTE DE: Cuauhtémoc Avila, Ed.D., Superintendente

ARTÍCULO: ORGANIZACIONES CONECTADAS CON LA ESCUELA

Introducción: De acuerdo con la Política de la Directiva (BP 1230) y el Reglamento Administrativo (AR 1230), la Directiva de Educación debe autorizar a las organizaciones relacionadas con la escuela, como las Asociaciones de Padres y Maestros (PTA), las Organizaciones de Padres y Maestros (PTO) y los Clubes de Apoyo que deseen recaudar fondos para beneficiar a los estudiantes del distrito. Las organizaciones que propongan establecer una organización relacionada con la escuela deberán presentar una solicitud a la Directiva Educativa para obtener autorización para operar en la escuela.

Razonamiento: La siguiente organización han presentado la documentación requerida al Distrito para la aprobación de la Mesa Directiva:

Fitzgerald PTA

Recomendación: Aprobar PTA de Fitzgerald como organización conectada con la escuela para los años escolares 2021-2022 y 2022-2023.

Impacto fiscal: No impacto fiscal

Sometido por: Nicole Albiso
Revisado por: Derek Harris



Distrito Escolar Unificado de Rialto

Fecha de la junta de la Directiva: 25 de agosto de 2021

PARA: Directiva Educativa

DE PARTE DE: Cuauhtémoc Avila, Ed.D., Superintendente

ARTÍCULO: **ACUERDO CON EL DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DE FONTANA (FUSD) PARA LA FERIA UNIVERSITARIA Y CARRERAS REGIONAL INLAND**

Introducción: El Distrito Escolar Unificado de Rialto se ha asociado con el Distrito Escolar Unificado de Fontana (FUSD) y el Distrito de Escuelas Preparatorias Chaffey Joint Union (CJUHS) durante más de tres años para celebrar la Feria Regional de Universidades de Inland Empire. Este evento ha sido bien recibido por los estudiantes de los tres distritos. El año pasado debido a la pandemia, el evento se llevó a cabo en línea y debido a la naturaleza virtual de la plataforma, los estudiantes de las escuelas secundarias y preparatorias tuvieron la oportunidad de asistir. Casi 10,000 estudiantes y sus familias asistieron al evento virtual el año pasado, y las evaluaciones en línea indicaron que, al tenerlo virtualmente, más estudiantes y familias pudieron asistir. Aunque el evento virtual en vivo es por un día, el 16 de septiembre de 2021, con anuncios, los estudiantes y las familias tienen acceso a la plataforma virtual de la feria universitaria y sus contenidos durante un año después del evento.

Razonamiento: Alineado con la Estrategia 4: Conectaremos los entornos de aprendizaje de la escuela y la comunidad y la Estrategia 5: Aseguraremos la participación total de las familias del Distrito Escolar Unificado de Rialto, la Feria de Universidades y Carreras es extremadamente importante ya que creamos un fuerte enfoque universitario y profesional para todos los estudiantes en Rialto USD. Este año, estamos trabajando directamente con 6Connex, la principal empresa que proporciona funciones digitales de última generación a su plataforma. El costo de la plataforma para los tres distritos es de aproximadamente \$30,000, que pagará FUSD. A su vez, FUSD facturará a cada distrito su parte de \$10,000. Este año, además de tener 50 puestos para universidades públicas y privadas de 2, 4 años, también asistirán escuelas de oficios y vocacionales y empresas. Se ha planeado un aspecto especial de Universidades Históricamente Negras (HBCU), así como aspectos de Carreras y Electivas para nuestros estudiantes de octavo grado que van al noveno grado, para que puedan consultar estos materiales mientras planean su plan de cuatro años en noviembre. Los datos de asistencia y las evaluaciones se recopilarán y compartirán.

Recomendación: Aprobar un acuerdo con Fontana USD para pagar parte de la Feria Universitaria y Carreras de Rialto, que se llevará a cabo virtualmente el 16 de septiembre de 2021, con materiales disponibles durante el año escolar 2021-2022.

Impacto fiscal: Sin exceder \$10,000.00 – Fondo General

Sometido por: Ed D'Souza, Ph.D.
Revisado por: Patricia Chavez, Ed.D.



Distrito Escolar Unificado de Rialto

Fecha de Junta de la Directiva: 25 de agosto de 2021

PARA: Directiva Educativa
DE PARTE DE: Cuauhtémoc Avila, Ed.D., Superintendente

ARTÍCULO: ACUERDO PRINCIPAL DE ASISTENCIA ENTRE DISTRITOS

Introducción: De conformidad con el Código de Educación 46600, las directivas educativas de dos o más distritos escolares pueden concertar un acuerdo, por un período que no exceda los cinco años escolares, para la asistencia entre distritos de los alumnos que residen en los distritos escolares. El acuerdo puede estipular la admisión a un distrito escolar de residencia de un alumno que solicite un permiso para asistir a un distrito escolar de inscripción propuesta que sea parte del acuerdo principal.

Razonamiento: Al recibir un permiso para la transferencia al Distrito Escolar Unificado de Rialto que ha sido aprobado por el distrito de residencia del estudiante, o al recibir una solicitud por escrito del padre/tutor de un estudiante del Distrito Escolar Unificado de Rialto que desea inscribirse en otro distrito, el Delegado: Asistencia y Bienestar Infantil revisará la solicitud y podrá aprobar o denegar el permiso sujeto a los términos y condiciones del Acuerdo de Asistencia entre Distritos.

Recomendación: Aprobar un acuerdo con 32 distritos escolares en el Condado de San Bernardino que tengan permisos apropiados para la asistencia del distrito de residencia para un término de cinco (5) años, efectivo el 26 de agosto de 2021 al 30 de junio de 2026.

Impacto fiscal: No impacto fiscal

Sometido por: Adam Waggoner
Revisado por: Patricia Chavez, Ed.D.



PARA: Directiva Educativa

DE PARTE DE: Cuauhtémoc Avila, Ed.D., Superintendente

ARTÍCULO: **ACUERDO CON LARRY JONES ART CREATION o Creación Artística de Larry Jones**

Introducción: *Larry Jones Art Creation* brinda una experiencia para que los estudiantes aprendan, practiquen y participen en lecciones y actividades artísticas que desarrollan estrategias creativas, habilidades y hábitos mentales. Este trabajo apoya la alfabetización en el diseño del lenguaje de composición visual, expresión y vocabulario. Este verano, la sesión de arte de Artes de Lenguaje Inglés/Aprendizaje Socioemocional (ELA/SEL) tuvo excelentes tasas de asistencia. Los estudiantes aprendieron vocabulario nuevo y disfrutaron aprendiendo. Los estudiantes se sintieron conectados con la escuela y entablaron relaciones positivas con sus compañeros. También compilaron un video titulado Clases de Verano. Debido a la popularidad de este programa, la Primaria Morgan está solicitando sus servicios nuevamente para el año escolar 2021-2022.

Razonamiento: Este programa está alineado a través de las Estrategias 2 y 3 del Plan Estratégico del Distrito que son: Proporcionar instrucción rigurosa y relevante que apoye el estilo de aprendizaje único de cada estudiante; y proporcionar programas basados en la investigación que mejoran el bienestar académico, social y emocional de nuestros estudiantes. Los estudiantes desarrollarán estrategias, habilidades y hábitos mentales creativos. Los estudiantes aprenderán y mejorarán su conocimiento de ELA a través del área de contenido de arte. Esta oportunidad se les dará a 150 estudiantes que se inscribirán en este programa después de clases por orden de llegada. Se han hecho arreglos con el programa *Think Together* después de clases para que los servicios se puedan coordinar entre las dos entidades. Este trabajo apoya la alfabetización en diseño en el lenguaje de composición y expresión visual. Los logros de los estudiantes como resultado de este programa serán monitoreados a través de evaluaciones i-Ready, puntajes de Lectura Acelerada y el aumento en la participación en el Festival de Arte del Distrito. Si las condiciones mejoran, la Primaria Morgan organizará una Noche de Arte para padres y estudiantes.

Recomendación: Aprobar la renovación del acuerdo con *Larry Jones Art Creation* para facilitar grupos de intervención con un enfoque en diseño de alfabetismo por medio del contenido del área de las artes para el año escolar 2021-2022 en la Primaria Morgan, efectivo el 26 de agosto de 2021 al 30 de junio de 2022.

Impacto fiscal: Sin exceder \$9,900.00 – Fondo General

Sometido por: Alex Vara
Revisado por: Patricia Chavez, Ed.D.



Fecha de Junta de la Directiva: 25 de agosto de 2021

PARA: Directiva Educativa

DE PARTE DE: Cuauhtémoc Avila, Ed.D., Superintendente

ARTÍCULO: **ACUERDO CON PEARSON PARA COMPRAR LICENCIAS DEL TEST DE HABILIDAD NO VERBAL NAGLIERI (NNAT3)**

Introducción: La tercera edición del test de habilidad no verbal de Naglieri (NNAT3) es una medida no verbal y culturalmente neutral de la capacidad general para los estudiantes en kindergarten a duodécimo grado. En el pasado, los estudiantes del distrito tomaban un test de habilidad general con papel y lápiz para su identificación en el programa de Dotados y Talentosos.

Razonamiento: El test de habilidad no verbal de Naglieri (NNAT3) es adecuada para identificar a los estudiantes dotados y talentosos. El test presenta instrucciones pictóricas y no requiere lenguaje hablado o escrito, lo que lo hace útil para evaluar a los estudiantes que pueden ser estudiantes aprendices de inglés o que pueden tener habilidades académicas limitadas. El test en línea se administrará a todos los estudiantes de segundo y tercer grado en el otoño de 2021.

Recomendación: Aprobar un acuerdo con Pearson para comprar 4,000 licencias del test de habilidad no verbal Naglieri para evaluar a todos los estudiantes de segundo y tercer grado en el distrito, efectivo el 26 de agosto de 2021 hasta que todas las licencias se hayan usado.

Impacto fiscal: Sin exceder \$39,780.00 - Fondo general

Sometido por: Paulina Villalobos
Revisado por: Patricia Chavez, Ed.D.



Distrito Escolar Unificado de Rialto

Fecha de Junta de la Directiva: 25 de agosto de 2021

PARA: Directiva Educativa

DE PARTE DE: Cuauhtémoc Avila, Ed.D., Superintendente

ARTÍCULO: **ACUERDO CON SKIES, INC.**

Introducción: SKIES es una plataforma digital para planificar e impartir lecciones. Los maestros y los estudiantes se apoyan entre sí de una manera flexible y dinámica, agregando texto y tarjetas que incluye contenido multimedia a las contribuciones de los demás. SKIES combina bien con discusiones en pareja, en grupos pequeños y con toda la clase.

Razonamiento: Esto está en línea con el Plan Estratégico del Distrito, Estrategia 1 - Ofrecemos diversas vías de aprendizaje tanto dentro como fuera del salón de clase.

Plan 1: entornos de aprendizaje con tecnología infundida

Recomendación: Aprobar la renovación del acuerdo con SKIES, Inc., para proveer licencias estudiantiles y herramientas de instrucción remotas para el año escolar 2021-2022 en la Escuela Secundaria Kucera, efectivo el 26 de agosto de 2021 al 30 de junio de 2022.

Impacto fiscal: Sin exceder \$5,500.00 – Título I

Sometido por: Roxanne Dominguez
Revisado por: Patricia Chavez, Ed.D.



Distrito Escolar Unificado de Rialto

Fecha de Junta de la Directiva: 25 de agosto de 2021

PARA: Directiva Educativa

DE PARTE DE: Cuauhtémoc Avila, Ed.D., Superintendente

ARTÍCULO: ACUERDO CON *THERAPY TRAVELERS LLC & 3CHORDS, INC.*

Introducción: Servicios Especiales solicita la aprobación de la Directiva Educativa para ratificar un acuerdo con *Therapy Travelers, LLC* y *3Chords, Inc.* *Therapy Travelers* o Terapia Viajante proporcionará una (1) Enfermera Vocacional Licenciada (LVN) para brindar servicios de enfermería a un (1) estudiante para asegurar cumplimiento del plan de atención médica y el Programa de Educación Individualizado.

Razonamiento: Para garantizar el cumplimiento del Programa de Educación Individualizado y el plan de atención médica, el distrito contratará a *Therapy Travellers LLC* y *3Chords, Inc.*, para brindar servicios de educación especial y servicios relacionados.

Recomendación: Aprobar un acuerdo con *Therapy Travelers LLC* y *3Chords, Inc.*, efectivo el 16 de agosto de 2021 al 30 de junio de 2022.

Impacto fiscal: Sin exceder \$150,000.00 – Fondo General (Educación Especial).

Sometido por: Bridgette Ealy
Revisado por: Patricia Chavez, Ed.D.



Distrito Escolar Unificado de Rialto

Fecha de Junta de la Directiva: 25 de agosto de 2021

PARA: Directiva Educativa

DE PARTE DE: Cuauhtémoc Avila, Ed.D., Superintendente

ARTÍCULO: **AUTORIZACIÓN DE FIRMA PARA DOCUMENTOS ESTALES/CONDADO**

Introducción: Es necesario que la Directiva apruebe individuos del Distrito autorizados para firmar documentos del estado/condado y para aprobar documentos del Superintendente de Escuelas del Condado San Bernardino.

Razonamiento: Para cumplir con las Secciones 35161, 35250 y 72600 del Código Educativo.

Recomendación: Aprobar la autorización de firma de Ricardo Salazar Jr., Delegado: Servicios de Compras para firmar Órdenes de Compras con una limitación monetaria de \$50,000.00, efectivo el 26 de agosto de 2021, hasta ser revocada.

Impacto fiscal: No impacto fiscal

Sometido por: Nicole Albiso
Revisado por: Derek Harris



Distrito Escolar Unificado de Rialto

Fecha de la junta de la Directiva: 25 de agosto de 2021

PARA: Directiva Educativa

DE PARTE DE Cuauhtémoc Avila, Ed.D., Superintendente

ARTÍCULO: EMPLEADOS CLASIFICADOS EXENTOS– REPORTE DE PERSONAL #1262

ANTECEDENTES/VERIFICACIÓN DE ANTECEDENTES PENALES SE HAN COMPLETADO, CONFORME LA LEY, A TODOS LOS INDIVIDUOS RECOMENDADOS PARA EMPLEO.

ENTRENADORES NO CERTIFICADOS

Una búsqueda del personal certificado del Distrito Escolar Unificado de Rialto no ha cumplido con las necesidades de entrenamiento del Distrito. De conformidad con el Título 5 del Código de Regulaciones de California, Sección 5531, esto es para certificar que los siguientes entrenadores no certificados empleados por el Distrito Escolar Unificado de Rialto son competentes en primeros auxilios y procedimientos de emergencia relacionados con las técnicas de entrenamiento en los deportes a los que son asignados:

Escuela Preparatoria Carter

Greer, Charles	Asistente 9º gr., Fútbol	2021/2022	\$3,909.00
Halcrombe, Kailin	JV Asistente, Fútbol	2021/2022	\$3,909.00
Hernandez, Walter	Asistente 9º gr., Fútbol	2021/2022	\$3,909.00
Johnson, Erick	Varsity Asistente, Fútbol	2021/2022	\$4,202.00

Escuela Preparatoria Eisenhower

Delp, Kammy	JV Asistente, Fútbol	2021/2022	\$3,909.00
Rudd, Ronald	Varsity Asistente, Fútbol	2021/2022	\$4,202.00

Sometido y revisado por: Rhea McIver Gibbs, Ed.D. y Rhonda Kramer



Distrito Escolar Unificado de Rialto

Fecha de la junta de la Directiva: 25 de agosto de 2021

PARA: Directiva Educativa

DE PARTE DE Cuauhtémoc Avila, Ed.D., Superintendente

ARTÍCULO: EMPLEADOS CLASIFICADOS – REPORTE DE PERSONAL #1262

PROMOCIÓN

Bocanegra, Lisa	A:	Ayudante <i>Workability Liaison</i> Escuela Preparatoria Milor	08/04/2021	A:	30-5	\$23.75 por hora (8 horas, 10 meses)
	De:	Ayudante de Instrucción III-SE (SED/MH/AUTISMO) Escuela Preparatoria Milor		De:	29-5	\$23.16 por hora (6 horas, 10 meses)
Esquivel, Michael	A:	Ayudante <i>Workability Liaison</i> Escuela Preparatoria Milor	08/06/2021	A:	30-4	\$22.63 por hora (8 horas, 10 meses)
	De:	Asistente vestuarios/casilleros Escuela Preparatoria Milor		De:	25-5	\$20.95 por hora (3 horas, 10 meses)
Gallardo, Jose (Repl. D. Boggs)	A:	Trabajador I Mantenimiento Mantenimiento y Operaciones	08/16/2021	A:	36-1	\$22.68 por hora (8 horas, 12 meses)
	De:	Trabajador I Terrenos Mantenimiento y Operaciones		De:	32-2	\$21.56 por hora (8 horas, 12 meses)
Guzman, Aolani (Repl. M. Thomas)	A:	Trabajador II Servicio Nutrición Cocina Central	08/04/2021	A:	36-1	\$22.68 por hora (8 horas, 217 días)
	De:	Líder Servicio Nutrición Escuela Primaria Henry		De:	21-4	\$18.05 por hora (8 horas, 205 días)
Jimenez Kosonov Taneisha	A:	Ayudante <i>Workability Liaison</i> Escuela Preparatoria Eisenhower	08/06/2021	A:	30-1	\$19.51 por hora (8 horas, 10 meses)
	De:	Ayudante de Instrucción II-SE (RSP/SDC) Escuela Secundaria Kucera		De:	26-2	\$18.55 por hora (3 horas, 10 meses)
Klopping, Michael (Repl. J. Beltran)	A:	Trabajador I Mantenimiento Mantenimiento y Operaciones	08/30/2021	A:	36-5	\$27.59 por hora (8 horas, 12 meses)
	De:	Conserje II Escuela Primaria Kordyak		De:	34-5	\$26.25 por hora (8 horas, 12 meses)
Noori, Zahra (Repl. Y. Cervantes)	A:	Secretaria III Escuela Preparatoria Carter	08/04/2021	A:	40-3	\$27.66 por hora (8 horas, 12 meses)
	De:	Secretaria II Escuela Preparatoria Carter		De:	36-4	\$26.29 por hora (8 horas, 12 meses)

PROMOCIÓN (Continuación)

Sanchez, Edgar (Repl. J. Beltran)	A:	Trabajador I Mantenimiento Mantenimiento y Operaciones	08/30/2021	A:	36-3	\$25.03 por hora (8 horas, 12 meses)
	De:	Trabajador I Terrenos Mantenimiento y Operaciones		De:	32-4	\$23.79 por hora (8 horas, 12 meses)

EMPLEO

Cisneros, Elena (Repl. L. Aragon)	Técnico I Biblioteca/Medios Escuela Primaria Fitzgerald	08/18/2021	31-1	\$20.01 por hora (7 horas, 237 días)
De La Rosa Uribe, Ana (Repl. E. Loaiza)	Trabajador I Servicio Nutrición Escuela Preparatoria Rialto	08/06/2021	19-1	\$14.78 por hora (3 horas, 203 días)
Franco, Rosanna (Repl. C. Flores)	Trabajador I Servicio Nutrición Escuela Secundaria Kolb	08/09/2021	19-1	\$14.78 por hora (3 horas, 203 días)
Garcia Medrano, Rebeca (Repl. L. Foreman)	Trabajador I Servicio Nutrición Escuela Preparatoria Carter	08/09/2021	19-1	\$14.78 por hora (3 horas, 203 días)
Martinez, Laura (Repl. B. Martinez)	Trabajador I Servicio Nutrición Cocina Central	08/13/2021	19-1	\$14.78 por hora (3 horas, 203 días)
Reyes, Diana	Ayudante <i>Workability Liaison</i> Escuela Preparatoria Carter	08/09/2021	30-1	\$19.51 por hora (8 horas, 10 meses)
Reyes, Pearl	Ayudante <i>Workability Liaison</i> Preparatoria Eisenhower	08/06/2021	30-1	\$19.51 por hora (8 horas, 10 meses)
Rojas, Krystal	Liaison de Juventud sin hogar McKinney-Vento Asistencia y Bienestar Estudiantil	08/12/2021	24-1	\$16.78 por hora (8 horas, 12 meses)
Sierra, Elvira (Repl. J. Lozano)	Oficinista Proyectos Categórico Escuela Primaria Trapp	08/25/2021	32-1	\$20.52 por hora (6 horas, 227 días)
Soto, Jennifer (Repl. K. Marquez)	Trabajador I Servicio Nutrición Escuela Preparatoria Eisenhower	08/09/2021	19-1	\$14.78 por hora (3 horas, 203 días)
Strohm, Allen (Repl. E. Chesonis)	Electricista Mantenimiento y Operaciones	08/16/2021	44-1	\$27.70 por hora (8 horas, 12 meses)
Ugarte, Isabel (Repl. R. Tun)	Trabajador I Servicio Nutrición Escuela Preparatoria Carter	08/09/2021	19-1	\$14.78 por hora (3 horas, 203 días)
Zarate Lopez, Ana (Repl. M. Nunez)	Oficinista Proyectos Categórico Escuela Primaria Henry	08/13/2021	32-1	\$20.52 por hora (6 horas, 227 días)

RENUNCIA

Anagnos, Roxana	Técnico Servicios de Salud Servicios de Salud	08/13/2021
De la Torre, Erica	Trabajador I Servicio Nutrición Escuela Primaria Werner	08/03/2021
Morris, Kevin	Analista base de datos junior Información Tecnológica	08/20/2021
Robles, Cynthia	Ayudante de Salud Escuela Secundaria Rialto	08/25/2021
Smith, Glissandia U.	Oficinista II Escuela Primaria Kordyak	08/23/2021
Williams, Luisa	Ayudante de Instrucción II/B.B. Escuela Preparatoria Milor	08/13/2021

SUSTITUTOS

Rodriguez, Estella	Ayudante de Salud	08/10/2021	\$19.05 por hora
--------------------	-------------------	------------	------------------

ELIMINACIÓN DE TURNO DIFERENCIAL NOCTURNO**

Wright, Angelissa	A: Conserje I Escuela Primaria Dollahan	08/09/2021	A: 32-4	\$23.79 por hora (8 horas, 12 meses)
	De: Conserje I** Escuela Primaria Dollahan		De: 33-4	\$24.39 por hora (8 horas, 12 meses)

TRANSFERENCIA LATERAL VOLUNTARIA E INCREMENTO EN HORAS DE TRABAJO

Ali, Maria (Repl. M. Sandoval)	A: Trabajador I Servicio Nutrición Escuela Secundaria Frisbie	08/09/2021	A: 19-2	\$15.54 por hora (3.75 hrs. 203 días)
	De: Trabajador I Servicio Nutrición Escuela Preparatoria Carter		De: 19-2	\$15.45 por hora (2.25 hrs. 203 días)
Alvarado, Patricia (Repl. S. Mejia)	A: Trabajador I Servicio Nutrición Preparatoria Eisenhower	08/09/2021	A: 19-5	\$18.00 por hora (3.5 hrs. 203 días)
	De: Trabajador I Servicio Nutrición Preparatoria Eisenhower		De: 19-5	\$18.00 por hora (3 horas, 203 días)
Belcher, Breanna (Repl. J. Munoz)	A: Trabajador I Servicio Nutrición Cocina Central	08/09/2021	A: 19-3	\$16.32 por hora (3.75 hrs. 203 días)
	De: Trabajador I Servicio Nutrición Escuela Secundaria Rialto		De: 19-3	\$16.32 por hora (2 horas, 203 días)

TRANSFERENCIA LATERAL VOLUNTARIA E INCREMENTO EN HORAS DE TRABAJO (Continuación)

Curiel, Maria (Repl. M. Fetterolf)	A:	Trabajador I Servicio Nutrición Preparatoria Eisenhower	08/09/2021	A:	19-5	\$18.00 por hora (5 horas, 203 días)
	De:	Trabajador I Servicio Nutrición Cocina Central		De:	19-5	\$18.00 por hora (4.25 hrs, 203 días)
Gomez, Marina (Repl. A. Pichardo)	A:	Trabajador I Servicio Nutrición Escuela Secundaria Kucera	08/09/2021	A:	19-3	\$16.32 por hora (3.75 hrs. 203 días)
	De:	Trabajador I Servicio Nutrición Escuela Preparatoria Carter		De:	19-3	\$16.32 por hora (3 horas, 203 días)
Martinez, Irma (Repl. C. Granados)	A:	Trabajador I Servicio Nutrición Cocina Central	08/09/2021	A:	19-5	\$18.00 por hora (6 horas, 203 días)
	De:	Trabajador I Servicio Nutrición Cocina Central		De:	19-5	\$18.00 por hora (5 horas, 203 días)
McKenzie, Ashley (Repl. M. Curiel)	A:	Trabajador I Servicio Nutrición Cocina Central	08/09/2021	A:	19-5	\$18.00 por hora (4.25 hrs. 203 días)
	De:	Trabajador I Servicio Nutrición Cocina Central		De:	19-5	\$18.00 por hora (3 horas, 203 días)
Petris, De Terrazas Maria (Repl. I. Martinez)	A:	Trabajador I Servicio Nutrición Cocina Central	08/09/2021	A:	19-5	\$18.00 por hora (5 horas, 203 días)
	De:	Trabajador I Servicio Nutrición Cocina Central		De:	19-5	\$18.00 por hora (4.5 hrs. 203 días)
Reed, Reedta (Repl. L. Lopez)	A:	Trabajador I Servicio Nutrición Preparatoria Eisenhower	08/09/2021	A:	19-3	\$16.32 por hora (3 horas, 203 días)
	De:	Trabajador I Servicio Nutrición Preparatoria Eisenhower		De:	19-3	\$16.32 por hora (2.5 horas, 203 días)
Reynoso, Alma (Repl. L. Lopez)	A:	Trabajador I Servicio Nutrición Escuela Secundaria Jehue	08/09/2021	A:	19-4	\$17.16 por hora (3.75 hrs. 203 días)
	De:	Trabajador I Servicio Nutrición Escuela Preparatoria Rialto		De:	19-4	\$17.16 por hora (3 horas, 203 días)
Rios, Charla (Repl. K. Henderson)	A:	Trabajador I Servicio Nutrición Escuela Primaria Dunn	08/09/2021	A:	19-5	\$18.00 por hora (5.25 hrs. 203 días)
	De:	Trabajador I Servicio Nutrición Escuela Preparatoria Rialto		De:	19-5	\$18.00 por hora (3 horas, 203 días)
Rivera, Cecilia (Repl. M. Rodriguez)	A:	Trabajador I Servicio Nutrición Escuela Preparatoria Rialto	08/09/2021	A:	19-5	\$18.00 por hora (3.5 hrs. 203 días)
	De:	Trabajador I Servicio Nutrición Escuela Preparatoria Rialto		De:	19-5	\$18.00 por hora (3 horas, 203 días)

TRANSFERENCIA LATERAL VOLUNTARIA E INCREMENTO EN HORAS DE TRABAJO (Continuación)

Rojas, Cecilia (Repl. E. Loaiza)	A:	Trabajador I Servicio Nutrición Escuela Preparatoria Rialto	08/09/2021	A:	19-5	\$18.00 por hora (3.75 hrs., 203 días)
	De:	Trabajador I Servicio Nutrición Escuela Preparatoria Rialto		De:	19-5	\$18.00 por hora (3 horas, 203 días)
Rosa, Maria (Repl. E. de la Torre)	A:	Trabajador I Servicio Nutrición Escuela Primaria Werner	08/09/2021	A:	19-5	\$18.00 por hora (3.5 horas, 203 días)
	De:	Trabajador I Servicio Nutrición Escuela Secundaria Rialto		De:	19-5	\$18.00 por hora (2.5 hrs., 203 días)
Ruiz, Xochitl (Repl. M. Alcantar)	A:	Trabajador I Servicio Nutrición Escuela Preparatoria Rialto	08/09/2021	A:	19-5	\$18.00 por hora (4 horas, 203 días)
	De:	Trabajador I Servicio Nutrición Escuela Preparatoria Rialto		De:	19-5	\$18.00 por hora (3 horas, 203 días)
Sandoval, Melissa (Repl. B. Burnett)	A:	Trabajador I Servicio Nutrición Escuela Primaria Garcia	08/09/2021	A:	19-5	\$18.00 por hora (4 horas, 203 días)
	De:	Trabajador I Servicio Nutrición Escuela Secundaria Frisbie		De:	19-5	\$18.00 por hora (3.75 hrs., 203 días)
Willis, Justina (Repl. R. Torres)	A:	Trabajador I Servicio Nutrición Escuela Primaria Fitzgerald	08/09/2021	A:	19-4	\$17.16 por hora (3.75 hrs., 203 días)
	De:	Trabajador I Servicio Nutrición Escuela Preparatoria Carter		De:	19-4	\$17.16 por hora (3 horas, 203 días)
Zamarina, Esmeralda (Repl. S. Sierra)	A:	Trabajador I Servicio Nutrición Escuela Secundaria Jehue	08/09/2021	A:	19-4	\$17.16 por hora (3.25 hrs., 203 días)
	De:	Trabajador I Servicio Nutrición Escuela Secundaria Jehue		De:	19-4	\$17.16 por hora (2.5 horas, 203 días)

TRANSFERENCIA LATERAL VOLUNTARIA Y DISMINUCIÓN EN HORAS DE TRABAJO

Quintanilla Hopkins, Sara (Repl. M. Sandoval)	A:	Ayudante de Salud Escuela Primaria Werner	08/16/2021	A:	31-5	\$24.35 por hora (5.0 horas, 237 días)
	De:	Ayudante de Salud Escuela Preparatoria Carter		De:	31-5	\$24.35 por hora (6.0 horas, 237 días)

LISTA DE CERTIFICACIÓN DE ELEGIBILIDAD – Asistente del Centro de Padres Distrito

Elegible: 08/25/2021
Vence: 02/26/2021

LISTA DE CERTIFICACIÓN DE ELEGIBILIDAD – Trabajador I Servicio Nutrición

Elegible: 08/25/2021
Vence: 02/26/2021

LISTA DE CERTIFICACIÓN DE ELEGIBILIDAD – Técnico de Personal

Elegible: 08/25/2021
Vence: 02/26/2021

**Posición refleja el equivalente a un rango de incremento por turno diferencial nocturno

***Posición refleja un estipendio de \$50.00 mensual por posición confidencial

Sometido y revisado por: Rhea McIver Gibbs, Ed.D. y Rhonda Kramer



PARA: Directiva Educativa

DE PARTE DE: Cuauhtémoc Avila, Ed.D., Superintendente

ARTÍCULO: EMPLEADOS CERTIFICADOS – REPORTE DE PERSONAL #1262

ANTECEDENTES/VERIFICACIÓN DE ANTECEDENTES PENALES SE HAN COMPLETADO, CONFORME LA LEY, A TODOS LOS INDIVIDUOS RECOMENDADOS PARA EMPLEO.

SUSTITUTOS (Para usar como se necesite a la tarifa apropiada diaria, efectivo el 08/26/2021 a menos que se indique una fecha anterior)

Austin, Marcus	08/05/2021
Cheever, Jessica	08/09/2021
Lewis, Ryan	08/04/2021
Llanes, Carlos	08/02/2021
Palos, Manuel	08/05/2021
Ramirez, Carlos	08/02/2021
Rendon, Sandra	08/09/2021
Rodarte-Estevez, Francisca	08/09/2021
Rosas, Maria	08/09/2021
Torres, Victor	08/09/2021
Wright, Jason	08/04/2021

EMPLEO

Anderson, Navil	Maestro de Preescolar Rocking Horse	08/05/2021	II-1	\$59,913.00 (180 días)
Araujo, Tawney	Especialista de lectura Primaria Casey	08/05/2021	I-1	\$57,060.00 (184 días)
Carranza, Arlene	Especialista Educativa Primaria Casey	08/05/2021	I-1	\$57,060.00 (184 días)
Cortez, Christina	Maestro Educación Especial Primaria Preston	08/05/2021	1I-1	\$57,060.00 (184 días)
Dababneh, Camillia	Maestro de primaria Primaria Werner	08/05/2021	II-1	\$59,913.00 (184 días)
Edwards, Lisa	Maestro de secundaria Secundaria Frisbie	08/05/2021	II-1	\$59,913.00 (184 días)

EMPLEO (Continuación)

Garcia, Daniel	Maestro de secundaria Secundaria Rialto	08/05/2021	I-1	\$57,060.00	(184 días)
Garcia, Perla	Maestro Educación Especial Secundaria Kucera	08/05/2021	I-1	\$57,060.00	(184 días)
Grantham, Rebecca	Maestro Educación Especial Primaria Casey	08//05/2021	I-1	\$57,060.00	(184 días)
Hernandez, Carlos	Maestro de secundaria Preparatoria Eisenhower	08/05/2021	I-1	\$57,060.00	(184 días)
Hernandez-Navarro, Sarah	Maestro de secundaria Secundaria Kolb	08/10/2021	II-1	\$59,913.00	(184 días)
Johnson, Victoria	Maestro Educación Especial Primaria Kordyak	08/05/2021	I-1	\$57,060.00	(184 días)
Lopez Gutierrez, Cindy	Maestro de primaria Escuela Primaria Casey	08/05/2021	I-1	\$57,060.00	(184 días)
Mendez, Nicholas	Maestro Educación Especial Secundaria Frisbie	08/05/2021	IV-1	\$79,710.00	(184 días)
Musser, Amy	Maestro Educación Especial Secundaria Kucera	08/05/2021	I-1	\$57,060.00	(184 días)
Ojeda, Sophia	Maestro de secundaria Secundaria Rialto	08/05/2021	I-1	\$57,060.00	(184 días)
Patini, Theresa	Maestro Educación Especial Preparatoria Eisenhower	08/05/2021	I-1	\$57,060.00	(184 días)
Quinonez, Genesis	Maestro de primaria Primaria Werner	08/09/2021	I-1	\$57,060.00	(184 días)
Quintero, Bonnie	Maestro de secundaria Preparatoria Eisenhower	08/05/2021	II-1	\$59,913.00	(184 días)
Reynolds, Veronica	Maestro de secundaria Preparatoria Eisenhower	08/05/2021	I-1	\$57,060.00	(184 días)
Rhoads, Julia	Maestro de primaria Primaria Werner	08/05/2021	II-1	\$59,913.00	(184 días)
Ross, Theodore	Maestro CTE Preparatoria Rialto	08/05/2021	I-1	\$57,060.00	(184 días)
Salinas, Erin	Maestro de primaria Primaria Bemis	08/05/2021	I-1	\$57,060.00	(184 días)

EMPLEO (Continuación)

Starns, Christina	Maestro Educación Especial Preparatoria Rialto	08/05/2021	II-1	\$59,913.00	(184 días)
Tamayo, Matty	Maestro de Preescolar Primaria Preston	08/05/2021	I-1	\$57,060.00	(184 días)
Wong, Craig	Consejero Secundaria Rialto	08/03/2021	I-1	\$58,611.00	(189 días)
Yalcin, Arlene	Maestro de primaria Primaria Casey	08/05/2021	I-1	\$57,060.00	(184 días)

REEMPLERO

Barney, Kyle	Maestro CTE Preparatoria Eisenhower	08/05/2021	X-2	\$56,515.00	(184 días)
Bush, Jenise	Consejera Secundaria Jehue	08/10/2021	IV-15	\$105,185.00	(189 días)
Guzman, Stephanie	Maestro de secundaria Preparatoria Eisenhower	08/05/2021	II-3	\$63,786.00	(184 días)

REMOVIDO DE LA LISTA DE 39 MESES

LeMaster, Elizabeth	Maestro de primaria	08/25/2021
---------------------	---------------------	------------

ESCUELA DE VERANO (Revisado del 23 de junio de 2021)

Cuevas, Luis	Director de Escuela de Verano Escuela Primaria Trapp	\$1,000.00
--------------	---	------------

RENUNCIA

Martinez, Maria	Maestro de secundaria Preparatoria Rialto	08/09/2021
Martinez-Gonzalez, Virginia	Maestro de secundaria Secundaria Jehue	08/16/2021

ENTRENADORES CERTIFICADOSEscuela Preparatoria Carter

Austin, Marcus	Líder JV, Fútbol	2021/2022	\$ 4,397.00
Nasraty, Yamma	Líder 9º gr. Fútbol	2021/2022	\$ 4,397.00
Salas, Felipe	Líder Varsity, Fútbol	2021/2022	\$ 5,570.00

SERVICIOS SUPLEMENTARIOS (Maestros retirados para servir como maestro de educación general durante las reuniones IEP para el equipo preescolar en el año escolar 2021/2022, a una tarifa por hora de \$25.00, sin exceder 40 horas para ser pagado por fondos de Educación Especial)

Zacher, Carroll

SERVICIOS SUPLEMENTARIOS (Maestro de Educación de Adultos para administrar exámenes de colocación a estudiantes nuevos en las clases ESL, Diploma y GED durante los meses de agosto y septiembre de 2021, a una tarifa por hora de \$25.00, sin exceder 62 horas para ser pagado por fondos de Educación de Adultos)

Aguayo, Emmanuel

COMPENSACIÓN POR TRABAJO EXTRA (Maestros de la Escuela Preparatoria Carter para servir como web máster durante el año escolar 2021/2022, a una tarifa por hora de \$47.30, sin exceder 175 horas, para ser pagado por fondo general)

Martinez, Daniel

COMPENSACIÓN POR TRABAJO EXTRA (Ratificar maestros de la Escuela Secundaria Kucera para participar en la orientación/evento de Orgullo Escolar del comienzo del año el 27 al 29 de julio de 2021, a una tarifa por hora de \$47.30 sin exceder un total de 180 horas, para ser pagado de fondos Título I)

Barraza, Jonda	Dort, Robert	Martindale, Melanie	Romo, Denise
Barrera III, Oscar	Doucet, Yolette	Meeks, Sylvia	Sanchez Barraza,
Beckman, Catherine	Fox, Jeffrey	Musser, Amy	Bernohol
Bobadilla, Mirna	Garcia, Perla	Orantes, Thomas	Stone, Joseph
Boggs, Russell	Granados, Anabel	Ortiz, Monica	Stubblefield, Jeneen
Borromeo, Catherine	Harnitchek, Cara	Pearson, Hikaru	Sullinger, Melissa
Campos, Araceli	Harris, Nancy	Pearson, Maria	Tavarez, Patrick
Casas, Gabriel	Herrera, Christopher	Pearson, Nicole	Tilmon, LaShon
Cedeno-Arguello, Alvaro	Hiatt, Amy	Pierce, Alejandra	Toor, Sandeep
Crayton, Vandalyn	James, Lydia	Prado, Marla	Vasquez Jr., Juan
Di Cesare, Bethany	Lewis, Amy	Ridgway, Michelle	Yasin, Husein
Do Nascimento, Sofia	Lowell, Jonathan	Rodarte, Elizabeth	Zahid, Nadia

COMPENSACIÓN POR TRABAJO EXTRA (Ratificar maestros de la Escuela Preparatoria Rialto para participar en la Colocación Avanzada virtual para preparar a los estudiantes para el año escolar el 29 y 30 de julio de 2021, a una tarifa por hora de \$47.30 sin exceder 6 horas por maestro, para ser pagado de fondos Título I)

Ansermet, Julien	Coffing, Barbara	Gardner, Rachel	Monterroso, Marbla
Cantrell, Joye	Cross, Telma	Gutierrez III, Juan	Pechinko, Suzan
Casarrubias, Liliana	Espinosa, Janet	Monteon, Thomas	Rodriguez, Casandra

COMPENSACIÓN POR TRABAJO EXTRA (Administradores para supervisar el programa de Asistencia de Compañeros y Revisión (PAR) como miembros del Panel Conjunto PAR durante el año escolar 2021/2022 y recibir un estipendio de \$2,000.00 por administrador, para ser pagado por fondos PAR)

Camarena, Alberto

Delgado, Raymond

McMillon, Robin

COMPENSACIÓN POR TRABAJO EXTRA (Maestros certificados entrenados en el programa de Asistencia de Compañeros y Revisión (PAR) como maestros consultores para proveer apoyo a los maestros permanentes durante el año escolar 2021/2022, hasta un máximo de dos (2) maestros permanentes por Maestro Consultor PAR, cada maestro consultor recibirá un estipendio de \$1,500.00 por cada maestro permanente que ellos apoyan, sin exceder \$3,000.00 por maestro consultor, para ser pagado por Fondos de Inducción)

Battelo, Heidi
Dean, Laura

Johnson, Alycandria
Sanders Hester, Danya

Stubblefield, Jeneen
Talton, Ericka

COMPENSACIÓN POR TRABAJO EXTRA (Asignación de clase adicional a 1/6 de la tarifa diaria o \$47.30, el que sea mayor, para el semestre de otoño del año escolar 2021/2022 y para ser pagado por fondo general)

Escuela Secundaria Jehue

Oxley, Roger	Educación Física	08/09/2021
Torres, Alberto	Educación Física	08/09/2021

Escuela Secundaria Kucera

Lowell, Jonathan	Estudios Sociales	08/09/2021
Sanchez Barraza, Bernohol	Estudios Sociales	08/09/2021

Escuela Secundaria Rialto

Cooper-Sannes, Cheryl	Estudio Independiente/ Anuario	08/09/2021
-----------------------	-----------------------------------	------------

Escuela Preparatoria Rialto

Cordaro, Anne	Educación Física	08/09/2021
Gilbreth, Kevin	Educación Física	08/09/2021
Pearne, Scott	Educación Física	08/09/2021

COMPENSACIÓN POR TRABAJO EXTRA

Escuela Primaria Bemis

Abdullah, Hajirah	Líder Nivel de Grado	2021/2022	\$ 733.00
Bravo, Claudia	Líder Nivel de Grado	2021/2022	\$ 733.00
Cauldren, Kevin	Líder Nivel de Grado	2021/2022	\$ 733.00
Fuller, Wesley	Líder Nivel de Grado	2021/2022	\$ 733.00
Gomez II, Frank	Líder Nivel de Grado	2021/2022	\$ 733.00
Leyva, Amanda	Líder Nivel de Grado	2021/2022	\$ 733.00
Saks, Jeffrey	Instructor PBIS (Interno)	2021/2022	\$ 1,221.00

Escuela Primaria Dollahan

Anderson, Meghan	Líder Nivel de Grado	2021/2022	\$ 733.00
Emrick, David	Líder Nivel de Grado	2021/2022	\$ 733.00
Gutierrez, Molli	Líder Nivel de Grado	2021/2022	\$ 733.00
Hicks, Laurie	Líder Nivel de Grado	2021/2022	\$ 733.00
Kreider, Noelle	Líder Nivel de Grado	2021/2022	\$ 733.00
Searcy, Laurie	Líder Nivel de Grado	2021/2022	\$ 733.00

COMPENSACIÓN POR TRABAJO EXTRA (Continuación)Escuela Primaria Dollanhan (Continuación)

Villalta, Yanira	Líder Nivel de Grado	2021/2022	\$ 733.00
------------------	----------------------	-----------	-----------

Escuela Primaria Fitzgerald

Pineiros, Stacy	Clase combinada	2021/2022	\$ 1,954.00
-----------------	-----------------	-----------	-------------

Escuela Primaria Morgan

Thomas, Nicole	Instructor PBIS (Interno)	2021/2022	\$ 1,221.00
----------------	---------------------------	-----------	-------------

Escuela Primaria Simpson

Both, Katherine	Instructor PBIS (Interno)	2021/2022	\$ 1,221.00
Corza, Sandy	Líder Nivel de Grado	2021/2022	\$ 733.00
Dailey, Yanet	Líder Nivel de Grado	2021/2022	\$ 733.00
Dodson, Stephanie	Líder Nivel de Grado	2021/2022	\$ 733.00
Landin, Matilde	Líder Nivel de Grado	2021/2022	\$ 733.00
Mera, Akiko	Líder Nivel de Grado	2021/2022	\$ 733.00
Neely, Lisa	Líder Nivel de Grado	2021/2022	\$ 733.00

Escuela Secundaria Kolb

Jackson, Christopher	Coordinador AVID	2021/2022	\$ 1,954.00
----------------------	------------------	-----------	-------------

Escuela Secundaria Kucera

Boggs, Russell	Entrenador Académico	2021/2022	\$ 2,736.00
Di Cesare, Bethany	Asesor de Actividades	2021/2022	\$ 3,127.00
Di Cesare, Bethany	Anuario	2021/2022	\$ 1,270.00
Stubblefield, Jeneen	Instructor PBIS (Interno)	2021/2022	\$ 1,221.00

Escuela Secundaria Rialto

Goebel, Leona	Coordinador AVID	2021/2022	\$ 1,954.00
Hernandez, Elizabeth	Moderado/Severo (K-12)	2021/2022	\$ 2,736.00
Khosravanizadeh-Gonzalez, Sarah	Austimo (PreK-12)	2021/2022	\$ 2,736.00

Escuela Preparatoria Eisenhower

Benoit, David	Equipo Marcial ROTC	2021/2022	\$ 3,420.00
Chamberlain-Farris, Stefanie	Coro	2021/2022	\$ 3,616.00
Jackson, Charlan	Banda (solamente)	2021/2022	\$ 4,886.00
Jones, Jennifer L.	Moderado/Severo (K-12)	2021/2022	\$ 2,736.00
Kull, Suzanne	Consejero Principal	2021/2022 (1/2 parte)	\$ 1,343.50
Marquez-Green, Monique	Director atlético	2021/2022	\$ 4,886.00

COMPENSACIÓN POR TRABAJO EXTRA (Continuación)Escuela Preparatoria Eisenhower (Continuación)

Mihalski, Kimberlee	Moderado/Severo (K-12)	2021/2022	\$ 2,736.00
Nilsson, Elizabeth	Coordinador AVID	2021/2022	\$ 1,954.00
Patini, Theresa	Moderado/Severo (K-12)	2021/2022	\$ 2,736.00
Price, Hazel	Anuario	2021/2022	\$ 2,736.00
Quinto, Kellen	Decatlón académico	2021/2022	\$ 3,616.00
Ressa, Vincent	Drama	2021/2022	\$ 3,616.00
Solorzano, Andreas	Instructor PBIS (Interno)	2021/2022	\$ 1,221.00
Stevenson, Lindsey	Actividades estudiantiles	2021/2022	\$ 4,886.00
Wood, Bridget	Consejero Principal	2021/2022 (1/2 parte)	\$ 1,343.50

Escuela Preparatoria Milor

Perri, Jessica	Instructor PBIS (Interno)	2021/2022	\$ 1,221.00
Whisman, Kenneth	Asesor de actividades	2021/2022	\$ 3,127.00

COMPENSACIÓN POR TRABAJO EXTRA (Directores de departamentos año escolar 2021/2022)Escuela Secundaria Jehue

Alvo, Anthony	CTE	11 Secciones	\$ 1,954.00
Dahl II, John	Matemática 7/8	21 Secciones	\$ 2,443.00
Holland, Troy	Ciencias/matemáticas 6	30 Secciones	\$ 2,443.00
Kutch, Daniel	Educación Especial	20 Secciones	\$ 2,443.00
Lane, Steven	Inglés 7/8	23 Secciones	\$ 2,443.00
Monterrosa, Ana	Estudios Sociales/inglés 6	24 Secciones	\$ 2,443.00
Montilla, Jose	Ciencias 7/8	33 Secciones	\$ 2,443.00
Prado, Kathi	VAPA	10 Secciones	\$ 1,954.00
Robinson, Teresa	Estudios Sociales 7/8	33 Secciones	\$ 2,443.00
Rodriguez, Eric	Educación Física	30 Secciones	\$ 2,443.00

Escuela Secundaria Kolb

Brown, Laurie	Educación Especial	28 Secciones	\$ 2,443.00
Fuentes, lo	Ciencias	31 Secciones	\$ 2,443.00
Ho, Vinh	Matemáticas 7/8	25 Secciones	\$ 2,443.00
Keller-Marquez, Katie	Inglés 7/8	25 Secciones	\$ 2,443.00
Loepp, Aaron	Educación Física	20 Secciones	\$ 2,443.00
Soriano, Jose	Matemáticas 6	10 Secciones	\$ 1,954.00
Ursenbach, Kristen	VAPA	15 Secciones	\$ 1,954.00
Uy, John	Inglés 6	16 Secciones	\$ 1,954.00

Escuela Secundaria Kucera

Boggs, Russell	Ciencias	36 Secciones	\$ 2,443.00
Fox, Jeffrey	Educación Física	21 Secciones (1/2 parte)	\$ 1,221.50
Harris, Nancy	VAPA	15 Secciones	\$ 1,954.00
Orantes, Thomas	Educación Especial	35 Secciones	\$ 2,443.00
Ridgway, Michelle	Inglés	34 Secciones	\$ 2,443.00
Sanchez Barraza, Bernohol	Estudios Sociales	30 Secciones	\$ 2,443.00

COMPENSACIÓN POR TRABAJO EXTRA (Continuación)

Stubblefield, Jeneen	Matemáticas	33 Secciones	\$ 2,443.00
Sullinger, Melissa	Educación Física	21 Secciones (1/2 parte)	\$ 1,221.50

Escuela Secundaria Rialto

Cooper, Kaitlyn	Educación Física	25 Secciones	\$ 2,443.00
Elssmann, Stanley	VAPA/Bellas Artes	24 Secciones	\$ 2,443.00
Goebel, Leona	Inglés /8/AVID 7/8	37 Secciones	\$ 2,443.00
Greenwood, Danny	Ciencias 7/8	22 Secciones	\$ 2,443.00
Hawkins, Robbin	Estudios Sociales/inglés 6	27 Secciones	\$ 2,443.00
Knowles, Bruce	Estudios Sociales 7/8	22 Secciones	\$ 2,443.00
McMillon, Marlon	Matemáticas/ciencias 6	24 Secciones	\$ 2,443.00
Pulido Lopez, Luis	Educación Especial	45 Secciones	\$ 2,443.00
Ulloa, Judith	Matemáticas 7/8	29 Secciones	\$ 2,443.00

Escuela Preparatoria Carter

Allen-Hardesty, Shawna	Educación Física	31 Secciones (1/2 parte)	\$ 1,221.50
Castro, Lisa	Matemáticas	75 Secciones	\$ 4,397.00
Cervantes, Bunnie	CTE	33 Secciones	\$ 2,443.00
De La Torre, Evelia	Educación Física	31 Secciones (1/2 parte)	\$ 1,221.50
Lucero, Christina	Educación Especial	65 Secciones	\$ 3,420.00
Martinez, Denise	Idioma extranjero	50 Secciones (1/2 parte)	\$ 1,710.00
Miller, Rus	VAPA	40 Secciones (1/2 parte)	\$ 1,221.50
Oceguera, Yahaira	Idioma extranjero	50 Secciones (1/2 parte)	\$ 1,710.00
Othon, Michael	Ciencias	61 Secciones	\$ 3,420.00
Ramos, Kimberly	VAPA	40 Secciones (1/2 parte)	\$ 1,221.50
Simmons, Johnnie	Estudios Sociales	68 Secciones	\$ 3,420.00
Wilson, Nicolle	Inglés	88 Secciones	\$ 4,397.00

Escuela Preparatoria Eisenhower

Atkinson, Lance	Ciencias	67 Secciones	\$ 3,420.00
Bailey, Kim	Idioma extranjero	33 Secciones	\$ 2,443.00
Bibian Jr., Mark	Inglés	76 Secciones (1/2 parte)	\$ 2,198.50
Cortez, Luis	Estudios Sociales	58 Secciones (1/2 parte)	\$ 1,710.00
Davis, Jeremy	Inglés	76 Secciones (1/2 parte)	\$ 2,198.50
Davis, Nalik	Estudios Sociales	58 Secciones (1/2 parte)	\$ 1,710.00
Dunbar-Small, Laurie	Matemáticas	75 Secciones (1/2 parte)	\$ 2,198.50
Hitchcock, Katherine	CTE	35 Secciones	\$ 2,443.00
Nilsson, Elizabeth	AVID	13 Secciones	\$ 1,954.00
Pesantes, Olga	Matemáticas	75 Secciones (1/2 parte)	\$ 2,198.50
Romagnano, Terese	VAPA	40 Secciones	\$ 2,443.00
Sabbara, Dana	Educación Especial	90 Secciones	\$ 4,397.00
Samuel, Eddie	Educación Física	25 Secciones	\$ 2,443.00

Escuela Preparatoria Rialto

Ansermet, Julien	Ciencias	85 Secciones	\$ 4,397.00
Carroll, Robert	CTE/ROP/Ciencia naval	50 Secciones	\$ 3,420.00

COMPENSACIÓN POR TRABAJO EXTRA (Continuación)**Escuela Preparatoria Rialto** (Continuación)

Casarrubias, Liliana	Social Science	73 Secciones (1/2 parte)	\$ 2,198.50
Cordaro, Anne	Educación Física/Salud	32 Secciones	\$ 2,443.00
Evans, Rachel	Matemáticas	95 Secciones (1/2 parte)	\$ 2,198.50
Gardner, Rachel	Inglés	94 Secciones (1/2 parte)	\$ 2,198.50
Garibay, Daisy	Matemáticas	95 Secciones (1/2 parte)	\$ 2,198.50
Maya, Laurette	Educación Especial	70 Secciones (1/2 parte)	\$ 2,198.50
Oliveros-Valenzuela, Cynthia	Idioma extranjero	51 Secciones	\$ 3,420.00
Rodriguez, Steven	VAPA	45 Secciones	\$ 2,443.00
Rubio, Diana	Estudios Sociales	73 Secciones (1/2 parte)	\$ 2,198.50
Rubio, Keith	Educación Especial	70 Secciones (1/2 parte)	\$ 2,198.50
Spears, Kristen	Inglés	94 Secciones (1/2 parte)	\$ 2,198.50

COMPENSACIÓN POR TRABAJO EXTRA (Maestros de primaria para servir como Facilitador de Aprendices de Inglés en el plantel (SELF) como apoyo de instrucción para que los maestros implementen estrategias para los Aprendices de Inglés (EL) en el salón de clase durante el año escolar 2021/2022 para ser pagado por fondos LCFF)

Mendoza Jr., Victor	Escuela Primaria Morris	\$ 1,368.00
---------------------	-------------------------	-------------

COMPENSACIÓN POR TRABAJO EXTRA (Estipendio de inmersión en dos idiomas para maestros en el año escolar 2021/2022 para ser pagado por fondos LCFF)

Jimenez, Rosabel	Escuela Primaria Bemis	2021/2022	\$ 2,366.16
Sanchez, Lorena	Escuela Primaria Morris	2021/2022	\$ 2,599.26
Ulloa Barragan, Alma	Escuela Primaria Kelley	2021/2022	\$ 2,051.34

Sometido y revisado por: Rhea Mclver Gibbs, Ed.D. y Rhonda Kramer

ACTA

ACTA

DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DE RIALTO

**11 de agosto de 2021
Centro Educativo Dr. John R. Kazalunas
182 East Walnut Avenue
Rialto, California**

**Miembros de la
Directiva
presentes:**

**Joseph W. Martinez, Presidente
Edgar Montes, Vicepresidente
Stephanie E. Lewis, Auxiliar
Nancy G. O'Kelley, Miembro
Dina Walker, Miembro (llegó a las 7:10 p.m.)**

**Administradores
presentes:**

**Cuauhtémoc Avila, Ed.D., Superintendente
Darren McDuffie, Ed.D., Delegado Líder Estratégico,
Estrategias, Congruencia y Justicia Social**

**Patricia Chavez, Ed.D., Delegada Líder de Innovación
Derek Harris, Delegado Interino de Servicios Financieros
Rhea McIver Gibbs, Ed.D., Delegada Líder Personal
Rhonda Kramer, Delegada Líder Personal
Martha Degortari, Delegada Ejecutiva Administrativa y Jose
Reyes, Intérprete/Traductor**

A. APERTURA

A.1. LLAMADA AL ORDEN 6:00 p.m.

La junta regular de la Directiva Educativa del Distrito Escolar Unificado de Rialto fue iniciada a las 6:01 p.m. por el Presidente de la Directiva Martinez en el Centro Educativo Dr. John R. Kazalunas, en el 182 E. Walnut Avenue, Rialto, California 92376.

A.2. SESIÓN ABIERTA

A.2.1. Comentarios sobre artículos en la sesión cerrada de la agenda

Cualquier persona que desea hablar sobre cualquier artículo sobre la Sesión Cerrada de la agenda se le concederá tres minutos.

Ninguno.

A.3. SESIÓN CERRADA

Moción por Vicepresidente Montes

Secundada por Miembro O'Kelley

Según lo provisto por la ley, los siguientes son los temas de debate y consideración en la sesión cerrada de la junta de la directiva.

Voto por Miembros de la Directiva para pasar a la Sesión Cerrada. Miembro Walker no se encontraba presente durante esta votación.

Hora: 6:02 p.m.

Aprobado por votación unánime de 4 a 0 votos

A.3.1. EMPLEADOS PÚBLICOS EMPLEO/DISCIPLINA/DESPIDO/REASIGNACIÓN DE EMPLEADOS (CÓDIGO DE GOBIERNO SECCIÓN 54957)

A.3.2. EXPULSIONES ESTUDIANTILES/REINCORPORACIÓN/EXPULSIÓN INSCRIPCIONES

A.3.3. CONFERENCIA CON NEGOCIADORES LABORALES

Representantes designados de la entidad: Cuauhtémoc Avila, Ed.D., Superintendente; Rhea McIver Gibbs, Ed.D., Delegada Líder, Servicios de Personal; y Rhonda Kramer, Delegada Líder, Servicios de Personal.

Sindicato de trabajadores: Asociación de Empleados Clasificados de California, Subsidiaria 203 (CSEA), Asociación Educativa de Rialto (REA), *Communications Workers of America (CWA)*.

A.3.4. CONFERENCIA CON ASESOR LEGAL – LITIGACIÓN EXISTENTE (Párrafo (1) de subdivisión (d) de sección 54956.9)

154065 versus Distrito Escolar Unificado de Rialto Caso No. CIVDS2010548 Corte Superior de San Bernardino

A.3.5. CONFERENCIA CON ASESOR LEGAL – LITIGACIÓN ANTICIPADA

Expuesta significativa a litigación conforme al párrafo (2), subdivisión (d) de sección 54956.9. Un caso potencial.

A.4. CLAUSURA DE SESIÓN CERRADA

Moción por Vicepresidente Montes

Secundada por Auxiliar Lewis

Voto por Miembros de la Directiva para levantar la Sesión Cerrada. Miembro Walker no se encontraba presente durante esta votación.

Hora: 7:09 p.m.

Aprobado por votación unánime de 4 a 0 votos.

A.5. REANUDACIÓN DE SESIÓN ABIERTA 7:00 p.m.

La sesión abierta fue reanudada a las 7:09 p.m.

A.6. JURAMENTO A LA BANDERA

El Sr. Richard Acosta, conserje II de la Escuela Preparatoria Milor/Zupanic, dirigió el saludo a la bandera.

A.7. REPORTE DE SESIÓN CERRADA

Moción por Auxiliar Lewis

Secundada por Miembro O’Kelley

La Directiva aceptó la solicitud por excedencia de ausencia sin pago de empleado clasificado #2131131 del 6 de agosto de 2021 al 10 de enero de 2022.

Aprobado por votación unánime de 4 a 0 votos.

Moción por Vicepresidente Montes

Secundada por Miembro O'Kelley

La Directiva denegó la solicitud por excedencia de ausencia sin pago a empleado clasificado #2510231 del 6 de agosto de 2021 al 8 de octubre de 2021.

Aprobado por votación unánime de 4 a 0 votos.

Moción por Miembro O'Kelley

Secundada por Vicepresidente Montes

La Directiva denegó la solicitud por excedencia de ausencia sin pago a empleado clasificado #2366911 del 10 de agosto de 2021 al 17 de diciembre de 2021.

Aprobado por votación unánime de 4 a 0 votos.

Moción por Auxiliar Lewis

Secundada por Vicepresidente Montes

La Directiva aceptó el nombramiento administrativo de Danetra L. Smith-Wheeler, Terapeuta de Salud Emocional.

Aprobado por votación unánime de 4 a 0 votos.

Moción por Auxiliar Lewis

Secundada por Vicepresidente Montes

La Directiva aceptó el nombramiento administrativo de Serena Straka, Ed.D., Directora de la Escuela Secundaria Kucera.

Aprobado por votación unánime de 4 a 0 votos.

A.8. ADOPCIÓN DE AGENDA

Moción por Vicepresidente Montes

Secundada por Miembro O'Kelley

Voto por Miembros de la Directiva para adoptar la agenda.

Aprobado por votación unánime.

B. PRESENTACIONES

B.1 ASOCIACIÓN DE EMPLEADOS ESCOLARES DE CALIFORNIA “MIEMBRO DEL AÑO” 2020 – RICHARD ACOSTA, CONSERJE II ESCUELA PREPARATORIA MILOR/ZUPANIC

Vicepresidente de la Directiva Montes presentó al Sr. Richard Acosta, conserje II de la Escuela Preparatoria Milor/Zupanic con una placa del Distrito por obtener el premio de “Miembro del año” 2020 por la Asociación de Empleados Escolares de California.

B.2 ESTRATEGIAS 2021-2022

Presentación sobre el Plan Estratégico 2021-2022 por Dr. Darren McDuffie, Delegado Estratégico Líder: Estrategias, Congruencia y Justicia Social y Elizabeth Curtiss, Delegada Líder Académica.

Dr. Darren McDuffie, Delegado Estratégico Líder: Estrategias, Congruencia y Justicia Social y Elizabeth Curtiss, Delegada Líder Académica dieron una presentación sobre el Plan Estratégico 2021-2022.

C. COMENTARIOS

C.1 COMENTARIOS DEL PÚBLICO DE TEMAS NO EN LA AGENDA

En este momento, cualquier persona que desea hablar sobre cualquier tema **no en** la agenda se le concederá tres minutos.

Tobin Brinker, maestro de la Escuela Secundaria Frisbie, agradeció al distrito por la reapertura de las escuelas y compartió que ha sido una gran semana. Está muy contento de ver a los niños volver a la escuela. También se complace en compartir que escuchó de parte de sus colegas que el Distrito ha tomado la decisión de realizar virtualmente la Noche de Regreso a la Escuela en la escuela primaria. Pide que también consideren hacer lo mismo para la secundaria, por la seguridad de los estudiantes y el personal.

El Sr. Brinker también compartió un proyecto especial que dona libros para niños a los maestros. Este proyecto de libros para niños sin fines de lucro ha entregado más de 10,000 libros a estudiantes. El 29 de julio de 2021 y el 30 de julio de 2021, se llevó a cabo un sorteo de libros y cada maestro salió con varios cientos de dólares en libros, carteles, juegos, juguetes y otros regalitos para sus salones de clase. Gran parte de lo que se regaló fue donado por maestros jubilados.

El Sr. Brinker indicó que hay mucha información errónea y, como maestro de historia, le gustaría volver para hablar con la Directiva y la comunidad sobre un tema cercano a su corazón, que es la teoría crítica de la raza.

Le gustaría compartir todas las cosas maravillosas que les están enseñando a los estudiantes, como pensar, trabajar con documentos y respaldar con evidencia.

Luvia Nava, Presidenta de Alianza Latina, invitó a todos a su primer evento social inaugural, que se llevará a cabo el 19 de agosto de 2021, a partir de las 6:30 p.m. – 7:30 p.m. en el Centro Educativo Chávez Huerta. Esperan ver a todos allí.

Mirna Ruiz, madre y miembro de la comunidad, agradeció a los Servicios de Nutrición por el maravilloso trabajo que están haciendo. Escuchó de los estudiantes que la comida es incluso mejor que la del año pasado. Agradeció a la Sra. Cuellar, al Sr. Franco, al Sr. David Faoro y al Sr. Camarena, director de la Primaria Myers por el increíble trabajo que hicieron para asegurarse de que un par de estudiantes de educación especial tuvieran todo lo que necesitaban para el comienzo de la escuela. También mencionó que estuvo aquí en la junta pasada de la Directiva para solicitar la rendición de cuentas de los IEP que no cumplen. Ella pidió que el personal, que está causando el incumplimiento de estos IEP, rinda cuentas. Ella mencionó que entiende que esto no significa que todo el departamento de Educación Especial tenga la culpa total de esto, pero quiere asegurarse de que descubran quién tiene la culpa y que la responsabilidad está ahí.

La Sra. Ruiz también agradeció a los maestros por tomarse un tiempo de su "día de 48 horas" para asegurarse de que conozcan a sus estudiantes de educación especial y sus discapacidades. Ella pide que los maestros obtengan el apoyo que necesitan.

C.2. COMENTARIOS DEL PÚBLICO SOBRE TEMAS EN LA AGENDA

Cualquier persona que desea hablar sobre cualquier tema en la agenda se le concederá tres minutos.

La Sra. Jeanie Appel, Presidenta de PTA solicitó una aclaración sobre el artículo de la página 49, punto 3.26 de la agenda, en cuanto al significado de qué organización de padres bajo los fondos dedicados a lo que esto se aplicaría. Se le pidió al Sr. Derek Harris que subiera al podio y respondiera sus preguntas. Explicó que el artículo de la Directiva sobre servicios de transporte contratados menciona los diferentes fondos de donde se pueden pagar las excursiones, como la Asociación Estudiantil, las organizaciones de padres o el fondo general, etc. El presidente de la Directiva explicó que las preguntas de los comentarios públicos no se pueden responder desde el podio, y se pueden responder en un momento posterior.

Mirna Ruiz, Padre y Miembro de la Comunidad, también quisiera discutir el punto E 3.26 en la agenda y señalar a la atención de la Directiva que los fondos de PTA y los fondos de ASB son recaudados por los estudiantes y los padres para los estudiantes. Ella solicita que el Distrito deje de pedir dinero a los estudiantes.

Ella no cree que los estudiantes deban tener que recaudar fondos para viajar y representar al Distrito. Ella solicita que el presupuesto para este artículo se analice más de cerca, porque no es justo para los estudiantes, ya que los estudiantes solo deben preocuparse por su éxito.

C.3. COMENTARIOS DE LOS MIEMBROS DE LA DIRECTIVA EJECUTIVA DE ASOCIACIONES

Asociación Educativa de Rialto (REA), Asociación de Empleados Clasificados de California (CSEA), *Communications Workers of America* (CWA), Asociación de Administradores Escolares de Rialto (RSMA).

Miesha Calloway, presidenta de la Asociación Educativa de Rialto, compartió que está orgullosa de ser la nueva portavoz de REA y espera trabajar con los maestros y la Directiva este año. Ella se graduó de la Escuela Preparatoria Rialto y tiene este Distrito cerca de su corazón. Ella agradeció al Distrito por ser positivo, escuchar y apoyar tanto a los maestros durante el aprendizaje a distancia el año pasado, y por mantener seguros a los estudiantes y al personal. Agradeció al Dr. Ávila por ser tan positivo y compasivo. No recordaba que el Distrito hubiera dicho que no a ninguna de sus solicitudes.

La Sra. Calloway indicó que el Distrito ha tenido un buen comienzo este año para regresar a la instrucción en persona. Ella compartió que los que se jubilaron serán extrañados. Ella dijo que pudo visitar los planteles y se le llenaron los ojos de lágrimas al ver a los niños tan felices de regresar a la escuela. Los maestros están haciendo un trabajo increíble y se agradece su arduo trabajo. También agradeció a los Servicios de Nutrición y su equipo de apoyo. Les deseó a todos un feliz y excelente año escolar.

Chris Cordasco, presidente de CSEA, agradeció a la Directiva por regresar a las reuniones en persona. Aprecia verlos cara a cara, ya que muestra su dedicación a la comunidad. Dijo que el Distrito ha sido maravilloso de muchas maneras al brindarle al personal clasificado todo lo que necesita para hacer su trabajo. Sin embargo, compartió que de alguna manera en medio de todo el caos había muchos problemas de programación con respecto a los calendarios de los empleados, lo que causaba estrés y dolor para el personal clasificado. Entiende que hay muchos calendarios diferentes, que deben crearse, pero algunos miembros no recibieron su aviso de diez días antes de recibir sus calendarios de trabajo para el año. Al enterarse de esto, lo señaló a la atención de Servicios de Personal y ellos tomaron medidas para corregirlo de inmediato, pero les debe a los miembros informar a la Directiva en nombre del personal clasificado.

El Sr. Cordasco agradeció al Dr. Ávila ya la Directiva por reconocer a Richard Acosta. Este reconocimiento muestra el aprecio del Distrito por sus miembros. Es una muestra de respeto y honor para todo el personal clasificado. El Sr. Cordasco también felicitó el premio a la Escuela Primaria Trapp y dijo que Rialto es un gran lugar para vivir, trabajar y obtener una educación.

Angela Brantley, presidenta de la Asociación de Administración Escolar de Rialto (RSMA), compartió que siente un fuerte sentimiento de gratitud en la sala y se siente increíble. Felicitó a Richard Acosta por su reconocimiento. Ella está muy feliz por él y su familia. En nombre de todos los líderes escolares, dijo que están felices de estar de regreso para servir a la comunidad y que es un placer ver las sonrisas en los rostros de los niños. Agradeció a los líderes, maestros y personal por regresar al aprendizaje en persona. Ella sugirió que sigamos extendiéndonos el agradecimiento unos a otros a medida que continuamos este año escolar. Ella les recordó a todos que fueran amables entre sí y que fueran amables con ellos mismos.

Heather Estruch, presidenta de CWA, dijo que estaba contenta de volver a la escuela en persona.

C.4. COMENTARIOS DEL SUPERINTENDENTE

C.5. COMENTARIOS DE LOS MIEMBROS DE LA DIRECTIVA EDUCATIVA

D. AUDIENCIA PÚBLICA - Ninguno

E. ARTÍCULOS AGENDADOS PARA APROBAR

Todos los artículos en la lista de artículos agendados para aprobarse se harán con una moción a menos que los miembros de la Directiva Educativa o el Superintendente los retiren para acción individual.

Moción por Miembro O'Kelley

Secundada por Miembro Walker

Voto por Miembros de la Directiva para aprobar artículos agendados, excepto Artículos E.3.8 y E.3.10 que serán votados por separado.

Aprobado por votación unánime.

E.1. FUNCIONES GENERALES DE ARTÍCULOS AGENDADOS PARA APROBAR

E.1.1. PRIMERA LECTURA DE NORMA DE LA DIRECTIVA REVISADA 5131.8: APARATOS DE COMUNICACIÓN MÓVILES

Moción por Miembro O'Kelley

Secundada por Miembro Walker

Aprobar la primera lectura de la Norma de la Directiva revisada 5131.8: Aparatos de comunicación móviles.

Aprobado por votación unánime.

E.2. ARTÍCULOS DE INSTRUCCIÓN PARA APROBAR - Ninguno

E.3. ARTÍCULOS COMERCIALES Y FINANCIEROS PARA APROBAR

E.3.1. LISTA DE ORDEN DE VENTA Y LISTA DE REGISTRO DE ORDEN DE COMPRA

Moción por Miembro O'Kelley

Secundada por Miembro Walker

Aprobar la orden de venta y registro de orden de compra de todos los fondos del 25 de junio de 2021 al 22 de julio de 2021 (enviado en sobre aparte a los Miembros de la Directiva). Una copia para revisión pública estará disponible en el sitio web del Distrito.

Aprobado por votación unánime.

E.3.2. DONACIONES

Moción por Miembro O'Kelley

Secundada por Miembro Walker

Aceptar la lista de donaciones de Leda Kim – oficina en Brea de Meryll Lynch; Fundación Kothari – Meryll Lynch oficina en Brea; Josue Flores – Sucursal del Banco de América Valley Sierra; Thinkwise Credit Union; Chick-fil-A; School Specialty; Banco de América; y Adopt-A-Class o adoptar una clase y solicitar que se envíe una carta de agradecimiento a estos donantes.

Aprobado por votación unánime.

E.3.3. ACUERDO CON *ACTIVE EDUCATION* o *Educación Activa*

Moción por Miembro O’Kelley

Secundada por Miembro Walker

Aprobar un acuerdo con *Active Education* y la Primaria Morgan para proveer un programa de actividad estructurado, que incluye actividades divertidas y saludables con un énfasis en aprendizaje social y emocional y mejores prácticas de Intervención de Apoyo para la Conducta Positiva (PBIS), efectivo el 1 de septiembre de 2021 al 2 de junio de 2022, por un costo sin exceder \$23,000.00 y para ser pagado por fondo general – Título I.

Aprobado por votación unánime.

E.3.4. ACUERDO CON EL EQUIPO DE ÉXITO ESTUDIANTIL O *BEYOND STUDENT SUCCESS TEAM* (SST por sus siglas en inglés)

Moción por Miembro O’Kelley

Secundada por Miembro Walker

Aprobar un acuerdo con *Beyond Student Success Team (SST)* efectivo el 12 de agosto de 2021 al 31 de junio de 2022 para proveer una plataforma para SST y planes 504 para cualquier estudiante en K-12º grado, por un costo sin exceder \$31,333.00 y para ser pagado por fondo general.

Aprobado por votación unánime.

E.3.5. APLICACIÓN CONSOLIDADA 2020-2021 – SOLICITUD PARA FONDOS

Moción por Miembro O’Kelley

Secundada por Miembro Walker

Aprobar la sumisión de la aplicación consolidada para fondos del programa federal para el año escolar 2021-2022 sin costo para el Distrito.

Aprobado por votación unánime.

E.3.6. ACUERDO CON DRA. IVANNIA HINMAN: DESARROLLO DE LENGUAJE INGLÉS, ESCUCHA ACTIVA Y EL PROTOCOLO DE SEGUIMIENTO ELL

Moción por Miembro O’Kelley

Secundada por Miembro Walker

Autorizar un contrato con la consultora Dra. Ivannia Hinman para proveer seis (6) días de capacitación profesional virtual en el área de Desarrollo de Lenguaje Inglés, escucha activa y producción de lenguaje oral para ELL y el protocolo de seguimiento ELL. El seguimiento ayuda a los maestros y administradores a entender mejor la experiencia del salón de clase desde el punto de vista del Aprendiz de Inglés. El entrenamiento incluirá estrategias específicas para adaptar la instrucción que integre a los ELL en el aprendizaje virtual con oportunidades para que los equipos escolares colaboren en cómo mejor servir a los Aprendices de Inglés para que ellos accedan al currículo básico. El término del contrato será del 1 de septiembre de 2021 al 30 de junio de 2022 por un costo sin exceder \$12,000.00 y para ser pagado por Título III.

Aprobado por votación unánime.

E.3.7. ACUERDO CON SERVICIOS INFANTILES Y FAMILIAS DEL CONDADO DE SAN BERNARDINO – ENFOQUE EN ACOGIDA

Moción por Miembro O’Kelley

Secundada por Miembro Walker

Aprobar la renovación del acuerdo con Servicios Infantiles y Familias del Condado de San Bernardino para el periodo del 1 de julio de 2021 al 30 de junio de 2026 para utilizar el *Foster Focus System* o Sistema de Enfoque de Acogida, sin costo para el Distrito.

Aprobado por votación unánime.

E.3.9. ACUERDO CON *NEVER STOP GRINDING (NSG) IMPACT* o el impacto de nunca estancarse (NSG por sus siglas en inglés)

Moción por Miembro O’Kelley

Secundada por Miembro Walker

Aprobar un acuerdo con *NEVER STOP GRINDING (NSG) IMPACT* o el impacto de nunca estancarse para proveer un

programa de actividad estructurado con un énfasis en aprendizaje social y emocional y mejores prácticas PBIS, efectivo el 26 de agosto de 2021 al 31 de marzo de 2022 por un costo sin exceder \$13,350.00 y para ser pagado por fondo general – Título I.

Aprobado por votación unánime.

E.3.11. ACUERDO CON *RENAISSANCE LEARNING* o Aprendizaje Renacimiento

Moción por Miembro O’Kelley

Secundada por Miembro Walker

Aprobar un acuerdo con *Renaissance Learning* y la Escuela Primaria Morgan para proveer el programa de Lectura Acelerada y software de lectura Star, que incluye una plataforma de diagnóstico de lectura que ayudará a los maestros en medir el nivel de lectura estudiantil y ayudará a los estudiantes a lograr sus metas de lectura, efectivo el 1 de agosto de 2021 al 30 de junio de 2022, por un costo sin exceder \$7,348.50 y para ser pagado por fondo general – Título I.

Aprobado por votación unánime.

E.3.12. ACUERDO CON *SYSTEM IMPROVEMENT LEADS (SIL) PROJECT* o Proyecto del Sistema de Modernización

Moción por Miembro O’Kelley

Secundada por Miembro Walker

Aprobar un acuerdo con *System Improvement Leads (SIL) Project*, efectivo el 12 de agosto de 2021 al 31 de junio de 2022 para proveer una plataforma con información estudiantil sin costo para el Distrito.

Aprobado por votación unánime.

E.3.13. ORGANIZACIONES CONECTADAS CON LA ESCUELA

Moción por Miembro O'Kelley

Secundada por Miembro Walker

Aprobar PTA de Henry Hawks VAPA como organización conectada con la escuela para los años escolares 2021-2022 y 2022-2023, sin costo para el Distrito.

Aprobado por votación unánime.

E.3.14. APROBACIÓN DE LICITACIÓN NO. 21-22-001, LICITACIÓN PARA PAPEL DEL DISTRITO

Moción por Miembro O'Kelley

Secundada por Miembro Walker

Otorgar licitación No. 21-22-001 licitación para papel del distrito a *Contract Paper Group* para el año escolar 2021-2022, por un costo sin exceder \$304,875.61 y para ser pagado por fondo general y fondo categórico.

Aprobado por votación unánime.

E.3.15. APROBACIÓN PARA USAR LICITACIONES PÚBLICAS Y CONTRATOS PARA MOBILIARIOS DEL SALÓN DE CLASE/ESCUELA Y OFICINA

Moción por Miembro O'Kelley

Secundada por Miembro Walker

Aprobar las enmiendas CMAS licitación Duarte USD No. 19-20-04 para la compra de mobiliario del salón de clase/escuela y oficina por un costo a determinar al momento de compra, y para ser pagado por fondo general.

Aprobado por votación unánime.

E.3.16. OTORGAR RFP #RIANS-2021-2022-005 PRODUCTOS DE PIZZA A PIZZA-HUT PARA EL AÑO FISCAL 2021-2022

Moción por Miembro O'Kelley

Secundada por Miembro Walker

Aprobar RFP #RIANS-2021-2022-005 productos de pizza a Pizza-Hut para el año escolar 2021-2022, por un costo a determinar al momento de compra y para ser pagado por fondo de cafetería.

Aprobado por votación unánime.

E.3.17 EQUIPO EXCEDENTE Y ARTÍCULOS MISCELÁNEOS

Moción por Miembro O'Kelley

Secundada por Miembro Walker

Declarar el equipo excedente especificado y artículos misceláneos como obsoletos o inoperables para uso escolar y autorizar al Superintendente/designado vender o eliminar estos artículos como está especificado en las secciones 17545 y 17546 del Código Educativo.

Aprobado por votación unánime.

E.3.18. ACUERDO CON LA UNIVERSIDAD CHAPMAN PARA PASANTÍA O PRÁCTICA DOCENTE

Moción por Miembro O'Kelley

Secundada por Miembro Walker

Ratificar un acuerdo con la Universidad Chapman para un programa de práctica docente para ayudar a educadores actuales y futuros en completar los requisitos del estado para credenciales del 1 de julio de 2021 al 30 de junio de 2024, sin costo para el Distrito.

Aprobado por votación unánime.

E.3.19. ACUERDO CON LA UNIVERSIDAD DEL SUR DE CALIFORNIA (USC) PARA COLOCACIÓN EN EL DISTRITO ESCOLAR

Moción por Miembro O’Kelley

Secundada por Miembro Walker

Ratificar un acuerdo con la Universidad del Sur de California (USC) para colocación en el distrito escolar para ayudar a educadores actuales y futuros en completar los requisitos del estado para credenciales, del 1 de julio de 2021 al 30 de junio de 2024, sin costo para el Distrito.

Aprobado por votación unánime.

E.3.20. ACUERDO CON *NATIONAL UNIVERSITY* o Universidad Nacional PARA UN PROGRAMA DE PASANTÍA DE CREDENCIALES PAGADO

Moción por Miembro O’Kelley

Secundada por Miembro Walker

Ratificar un acuerdo con *National University* para un programa de pasantía de credenciales pagado para ayudar a educadores actuales y futuros en completar los requisitos estatales para credenciales del 1 de julio de 2021 al 30 de junio de 2024, sin costo para el Distrito.

Aprobado por votación unánime.

E.3.21. ACUERDO CON LOS PROGRAMAS BSHS DE LA UNIVERSIDAD DE PHOENIX

Moción por Miembro O’Kelley

Secundada por Miembro Walker

Ratificar un acuerdo con la Universidad de Phoenix para una afiliación con los Programas BSHS para ayudar a educadores actuales y futuros en completar los requisitos del estado para credenciales del 1 de julio de 2021 al 30 de junio de 2024, sin costo para el Distrito.

Aprobado por votación unánime.

E.3.22. ACUERDO CON EL PROGRAMA DE AFILIACIÓN PARA PREPARACIÓN DEL COLLEGE ELMS

Moción por Miembro O’Kelley

Secundada por Miembro Walker

Ratificar un acuerdo con el Programa de Afiliación para Preparación del *College Elms* para ayudar a educadores actuales y futuros en completar los requisitos del estado para credenciales, efectivo el 1 de julio de 2021 al 30 de junio de 2024, sin costo para el Distrito.

Aprobado por votación unánime.

E.3.23. ACUERDO DE AFILIACIÓN DE EDUCACIÓN CLÍNICA CON LA UNIVERSIDAD ST. AMBROSE

Moción por Miembro O’Kelley

Secundada por Miembro Walker

Ratificar un acuerdo de afiliación de educación clínica con la Universidad St. Ambrose para ayudar a educadores actuales y futuros en completar los requisitos estatales para credenciales efectivo el 1 de julio de 2021 al 30 de junio de 2024, sin costo para el Distrito.

Aprobado por votación unánime.

E.3.24. ACUERDO CON DE PRÁCTICA CLÍNICA CON LA UNIVERSIDAD ESTATAL DE CALIFORNIA, NORTHRIDGE

Moción por Miembro O’Kelley

Secundada por Miembro Walker

Ratificar un acuerdo con la Universidad estatal de California, Northridge para un acuerdo de práctica clínica para ayudar a educadores actuales y futuros en completar los requisitos del estado para credenciales, efectivo el 1 de julio de 2021 al 30 de junio de 2024, sin costo para el Distrito.

Aprobado por votación unánime.

E.3.25. ACUERDO CON SMARTETOOLS

Moción por Miembro O’Kelley

Secundada por Miembro Walker

Ratificar un acuerdo con *Smartetools* para la suscripción del uso del servicio SmarteHR, efectivo el 1 de julio de 2021 al 30 de junio de 2022, por un costo sin exceder \$43,000.00 y para ser pagado por fondo general.

Aprobado por votación unánime.

E.3.26. ACUERDO CON CERTIFIED TRANSPORTATION SERVICES INC., HOT DOGGER TOURS (haciendo negocio con el nombre de COAST TOURS), H & L CHARTER Y SERVICIOS DE AUTOBÚS VISSER

Moción por Miembro O’Kelley

Secundada por Miembro Walker

Aprobar la renovación del acuerdo con servicios de autobuses *Certified Transportation Services Inc., Hot Dogger Tours* (haciendo negocio con el nombre de *Coast Tours*), *H & L Charter* y *Visser* efectivo el 1 de septiembre de 2021 al 30 de junio de 2022 para proveer apoyo de servicios de transportación estudiantil para eventos extracurriculares y complementarios “según sea necesario” por un acuerdo total sin exceder \$45,000.00 por proveedor, sin exceder un total combinado de \$180,000.00 para ser pagado por fondo general, Asociación Estudiantil (ASB, organizaciones de padres y donaciones).

Aprobado por votación unánime.

E.3.27. ACUERDO CON THE CAMBRIAN GROUP

Moción por Miembro O’Kelley

Secundada por Miembro Walker

Aprobar un acuerdo con *The Cambrian Group* para proveer capacitación profesional sobre la Planificación de Emergencias Estratégicas, efectivo el 24 de agosto de 2021 al 30 de junio de 2022, por un costo sin exceder \$25,000.00 para ser pagado por fondo general.

Aprobado por votación unánime.

E.3.28. CAMBIO DE NOMBRE DEL VENDEDOR *ROCKSTAR RECRUITING, LLC* haciendo negocio con el nombre de *STAFF REHAB* AL NOMBRE DE *THE STEPPING STONES GROUP, LLC*

Moción por Miembro O'Kelley

Secundada por Miembro Walker

Aprobar un acuerdo con *The Steepping Stones Group, LLC* reemplazando el acuerdo aprobado previamente con el nombre anterior de *Rockstar Recruiting, LLCC* haciendo negocio con el nombre de *Staff Rehab*. Todos los otros términos del acuerdo seguirán igual, sin costo para el Distrito.

Aprobado por votación unánime.

E.3.8. ACUERDO CON SERVICIOS DE TERAPIA INTEGRADA

Moción por Vicepresidente Montes

Secundada por Auxiliar Lewis

Aprobar un acuerdo con Servicios de Terapia Integrada para completar una Evaluación Educativa Independiente (IEE) en el área de Comunicación aumentativa y alternativa (AAC) para un estudiante actual, efectivo el 12 de agosto de 2021 al 30 de junio de 2022 por un costo sin exceder \$5,000.00 y para ser pagado por fondo general.

Aprobado por votación unánime.

E.3.10. 2021-2022 DE EDUCACIÓN TÉCNICA Y CARRERAS DE CARL D. PERKINS LEY DE 2006

Moción por Auxiliar Lewis

Secundada por Miembro O'Kelley

Aprobar la asignación de \$243,493.00 de Educación Técnica y Carreras de Carl D. Perkins Ley de 2006 para las mejoras en el programa de educación de carreras técnicas durante el año escolar 2021-2022, sin costo para el Distrito.

Aprobado por votación unánime.

E.4. ARTÍCULOS DE PLANIFICACIÓN DE FACILIDADES PARA APROBAR - Ninguno

E.5. ARTÍCULOS DE SERVICIOS DE PERSONAL PARA APROBAR

E.5.1. REPORTE DE PERSONAL NO. 1261 PARA EMPLEADOS CLASIFICADOS Y CERTIFICADOS

Moción por Miembro O'Kelley

Secundada por Miembro Walker

Aprobar Reporte de Personal No. 1261 para empleados clasificados y certificados.

Aprobado por votación unánime.

E.5.2. RESOLUCIÓN NO. 21-22-05 – PERMISO DE PASANTÍA PROVISIONAL

Moción por Miembro O'Kelley

Secundada por Miembro Walker

Adoptar Resolución No. 21-22-05 autorizando al Delegado Líder de Personal, Servicios de Personal, asignar a varios maestros que están inscritos en un programa de credenciales pero que todavía no han completado los requisitos para ingresar en un programa de pasantía o práctica docente.

Aprobado por votación unánime.

E.5.3. RESOLUCIÓN NO. 21-22-06 – EXENCIÓN DE AUTORIZACIÓN PARA APRENDICES DE INGLÉS

Moción por Miembro O'Kelley

Secundada por Miembro Walker

Adoptar Resolución No. 21-22-06 autorizando al Delegado Líder de Personal, Servicios de Personal para emplear o asignar a individuos identificados tiempo adicional para completar los requisitos para obtener credenciales que los autoriza dar servicio o proveer a las agencias empleadoras tiempo para cubrir la asignación con un individuo que ya sea tiene una credencial apropiada o califica bajo una de las opciones de asignación disponibles. Esto incluye exenciones para emplear o asignar individuos identificados cuando la agencia empleadora encuentra que hay un número insuficiente de personas certificadas que cumplen el criterio de empleo especificado para el puesto.

Aprobado por votación unánime.

E.6. ACTA

E.6.1. ACTA DE LA REUNIÓN ORDINARIA DE LA DIRECTIVA EDUCATIVA DEL 14 DE JULIO DE 2021

Moción por Miembro O'Kelley

Secundada por Miembro Walker

Aprobar el acta de la reunión ordinaria de la Directiva Educativa del 14 de julio de 2021.

Aprobado por votación unánime.

F. ARTÍCULOS DE DEBATE/ACCIÓN

F.1. ACUERDO CON *EDUCATIONAL SOFTWARE* o Software Educativo PARA LA INSTRUCCIÓN GUIADA (ESGI por sus siglas en inglés)

Moción por Miembro O'Kelley

Secundada por Vicepresidente Montes

Aprobar un acuerdo con *Educational Software* para la instrucción guiada para proveer software educativo para almacenar las lecturas de pantallas de evaluaciones para colección de datos y generar reportes para estudiantes en K-5, efectivo el 15 de agosto de 2021 al 30 de junio de 2022, por un costo sin exceder \$84,475.00 y para ser pagado por fondo general.

Voto por Miembros de la Directiva.

Aprobado por votación unánime.

F.2. OTORGAR LICITACIÓN NO. 20-22-002 A CONSTRUCTORA DALKE & SONS PARA EL REEMPLAZO DE LAS GRADAS DEL GIMNASIO EN LA ESCUELA PREPARATORIA EISENHOWER

Moción por Vicepresidente Montes

Secundada por Miembro O'Kelley

Aprobar licitación No. 20-22-002 para el reemplazo de las gradas del gimnasio en la Escuela Preparatoria Eisenhower a la Constructora Dalke & Sons, por un costo sin exceder \$839,890.00 y para ser pagado por Fondo 35, Fondo Estatal para Facilidades Escolares.

Voto por Miembros de la Directiva.

Aprobado por votación unánime.

F.3. ACEPTACIÓN DE LA SUBVENCIÓN COMPARTE NUESTRA FORTALEZA DE LA CAMPAÑA NACIONAL NO KID HUNGRY o de Ningún niño pase hambre

Moción por Miembro O'Kelley

Secundada por Vicepresidente Montes

Aceptar la Subvención Comparte nuestra Fortaleza de la Campaña Nacional de Ningún niño pase hambre por un total de \$70,100.00 con implementación empezando en agosto de 2021, sin costo para el Distrito.

Voto por Miembros de la Directiva.

Aprobado por votación unánime.

F.4. ACEPTACIÓN DE SUBVENCIÓN DEL DEPARTAMENTO DE AGRICULTURA DE ESTADOS UNIDOS

Moción por Miembro O'Kelley

Secundada por Miembro Walker

Autorizar la aceptación de la primera asignación de la Subvención de frutas frescas y vegetales del Departamento de Agricultura de Estados Unidos (USDA por sus siglas en inglés) por la cantidad de \$97,784.96 para las siguientes escuelas: Primarias Bemis, Boyd, Casey, Curtis, Dollahan, Dunn, Fitzgerald, Garcia, Henry, Hughbanks, Kelley, Morgan, Morris, Myers, Preston, Simpson y Werner, sin costo para el Distrito.

Voto por Miembros de la Directiva.

Aprobado por votación unánime.

F.5. REVISIÓN DEL PRESUPUESTO DE 45 DÍAS

Moción por Miembro Walker

Secundada por Miembro O'Kelley

Aprobar las revisiones del presupuesto notadas debajo para cambios en ingresos para poder cumplir los requisitos de la revisión de 45 días para el año fiscal 2021-22 por sección 42127(h) del Código Educativo.

Voto por Miembros de la Directiva.

Aprobado por votación unánime.

F.6. RESOLUCIÓN NO. 21-22-04 DELEGACIÓN DE AUTORIDAD PARA SOLICITAR DESEMBOLSOS DEL FONDO FIDUCIARIO DE BENEFICIOS PARA EMPLEADOS RETIRADOS DE CALIFORNIA (CERBT por sus siglas en inglés)

Moción por Miembro O'Kelley

Secundada por Vicepresidente Montes

Aprobar Resolución 21-22-04 para delegar la autoridad de desembolso al Delegado Líder de Servicios Financieros y Delegado Líder de Servicios Fiscales para solicitar desembolsos del Fondo Fiduciario de Beneficios para Empleados Retirados de California (CERBT).

Voto por Miembros de la Directiva.

Aprobado por votación unánime.

F.7. RESOLUCIÓN 21-22-07 – REMUNERACIÓN

Moción por Miembro O'Kelley

Secundada por Miembro Walker

Adoptar Resolución 21-22-07 excusando la ausencia del presidente de la Directiva, Joseph W. Martinez de la reunión regular de la Directiva Educativa del miércoles 14 de julio de 2021.

Voto por Miembros de la Directiva.

(Síes) Vicepresidente Montes, Auxiliar Lewis, Miembro O'Kelley, Miembro Walker

(Abstención) Presidente Martinez

Mayoría de votos.

**F.8. DEBATE RESPECTO A COMPENSACIÓN Y BENEFICIO DE
RETRIBUCIONES PARA LOS MIEMBROS DE LA MESA DIRECTIVA**

G. REGRESO A SESIÓN CERRADA

Moción por Auxiliar Lewis

Secundada por Miembro O'Kelley

Voto por miembros para regresar a la Sesión Cerrada.

Hora: 9:07 p.m.

Aprobado por votación unánime.

H. CLAUSURA DE SESIÓN CERRADA

Moción por Auxiliar Lewis

Secundada por Miembro Walker

Voto por miembros para clausurar la Sesión Cerrada.

Hora: 9:30 p.m.

Aprobado por votación unánime.

I. CLAUSURA

La próxima reunión ordinaria de la Directiva Educativa del Distrito Escolar Unificado de Rialto se llevará a cabo el 25 de agosto de 2021 a las 7:00 p.m., en el Centro Educativo Dr. John Kazalunas, 182 East Walnut Ave., Rialto, California.

Materiales distribuidos o presentados a la Directiva Educativa en la junta de la directiva están disponibles a petición en la Oficina del Superintendente.

Moción por Vicepresidente Montes

Secundada por Miembro O'Kelley

Antes de la conclusión de la reunión, la Directiva se unió en un momento de silencio en honor al Sr. Arthur Bertrand Cassan, Jr., ex maestro/consejero de la Escuela Preparatoria Eisenhower, quien falleció el 1 de agosto de 2021.

Voto por Miembros de la Directiva para concluir la junta.

Hora: 9:33 p.m.

Aprobado por votación unánime.

Auxiliar, Directiva de Educación

Secretario, Directiva de Educación

ACTA

DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DE RIALTO

Reunión Especial de la Directiva Educativa

12 de agosto de 2021
Centro Educativo Dr. John R. Kazalunas
182 East Walnut Avenue
Rialto, California

Miembros presentes: Joseph W. Martinez, Presidente
Stephanie E. Lewis, Auxiliar
Nancy G. O'Kelley, Miembro
Dina Walker, Miembro

Miembros ausentes: Edgar Montes, Vicepresidente

Personal presentes: Cuauhtémoc Avila, Ed.D., Superintendente
Darren McDuffie, Ed.D., Delegado Líder Estratégico,
Estrategias, Congruencia y Justicia Social
Martha Degortari, Delegada Ejecutiva Administrativa y Jose
Reyes, Intérprete/Traductor

A. APERTURA

Llamada al orden - 9:00 a.m.

TALLER DE LA DIRECTIVA EDUCATIVA

La junta fue iniciada a las 9:12 a.m.

B. ADOPCIÓN DE AGENDA

Moción por Miembro O'Kelley
Secundada por Auxiliar Lewis

Voto por Miembros de la Directiva para adoptar agenda. Miembro Walker no se encontraba presente durante esta votación. Aprobado por mayoría de votos.

C. COMENTARIOS PÚBLICOS

C.1. COMENTARIOS DEL PÚBLICO DE TEMAS EN LA AGENDA

En este momento, cualquier persona que desea hablar sobre cualquier tema en la agenda se le concederá tres minutos.

Ninguno.

D. TALLER DE LA DIRECTIVA EDUCATIVA

La Directiva Educativa llevará a cabo un taller sobre Los fundamentales de la Gobernanza. Dr. Ralph Baker, Asesor del Superintendente de Escuelas del Condado de San Bernardino facilitará el taller.

El Dr. Ralph Baker, Asesor del Superintendente de Escuelas del Condado de San Bernardino, facilitó un taller para la Directiva Educativa sobre Los fundamentales de Gobernanza.

La miembro, Dina Walker, se unió a la reunión a las 9:33 am.

E. CLAUSURA PARA ALMUERZO

Moción por Miembro O'Kelley

Secundada por Miembro Walker

Voto por Miembros de la Directiva para concluir para almorzar.

Hora: 11:46 a.m.

Aprobado por votación unánime.

F. REAPERTURA DE JUNTA

Moción por Miembro Walker

Secundada por Miembro O'Kelley

Voto por Miembros para reabrir junta.

Hora: 12:22 p.m.

Aprobado por votación unánime.

G. CLAUSURA

Moción por Miembro O'Kelley

Secundada por Auxiliar Lewis

Voto por miembros para clausurar junta.

Hora: 1:05 p.m.

Aprobado por votación unánime.

Auxiliar, Directiva de Educación

Secretario, Directiva de Educación

F ARTÍCULOS PARA DEBATIR / DE ACCIÓN



Fecha de Junta de la Directiva: 25 de agosto de 2021

PARA: Directiva Educativa

DE PARTE DE: Cuauhtémoc Avila, Ed.D., Superintendente

ARTÍCULO: ACUERDO CON CONSTRUCTORA ERICKSON-HALL PARA PROVEER SERVICIOS DE GESTIÓN CONSTRUCTORA PARA LOS EDIFICIOS DE DOS PISOS DE SALONES DE CLASE EN LA ESCUELA PREPARATORIA EISENHOWER

Introducción: El 9 de junio de 2021, la Directiva Educativa aprobó la selección de la Constructora Erickson-Hall para proporcionar servicios de gestión de construcción para los dos nuevos edificios de salones de clase de dos pisos en la Escuela Preparatoria Eisenhower. Las tarifas de gestión de la construcción se determinarían una vez que se establecieran el alcance, el presupuesto y la duración estimada del proyecto.

Razonamiento: El alcance de este proyecto incluye la construcción de dos (2) nuevos edificios de salones de clase, que tendrán un total de 34 salones de clase, incluyendo cinco (5) salones de clase de educación especial y dos (2) salones de clase especializados. El alcance del proyecto también incluye la eliminación de los salones de clases portátiles existentes en los edificios "A" y "B" de la Escuela Preparatoria Eisenhower.

A medida que se definieron el alcance y el presupuesto del proyecto, la Constructora Erickson-Hall presentó una propuesta de tarifa por un monto que no excedería los \$2,237,740.00 para brindar servicios de gestión de construcción para la construcción de los dos edificios de salones de clase de dos pisos en la Escuela Preparatoria Eisenhower. La propuesta de tarifas cubre todas las fases del proyecto, desde la construcción preliminar, licitación, construcción y post construcción. La propuesta de tarifas incluye los costos de las condiciones generales, que son costos directos del proyecto asociados con la administración general del contrato, así como las tarifas de gestión de la construcción para la coordinación y gestión general del proyecto; e incluye el 1% requerido para el seguro. La duración de la construcción del proyecto se estima en aproximadamente 15 meses.

Recomendación: Aprobar un acuerdo con Constructora Erickson-Hall para proveer servicios de gestión constructora para los edificios de dos pisos de salones de clase en la Escuela Preparatoria Eisenhower efectivo el 26 de agosto de 2021 al 31 de diciembre de 2023 por la cantidad sin exceder \$2,237,740.00 incluso reembolsables.

Impacto fiscal: Sin exceder \$2,237,740.00 –Fondo 21 – Bono de Obligación General, Medida Y, Series D

Sometido por: Angie Lopez

Revisado por: Derek Harris



Distrito Escolar Unificado de Rialto

Fecha de Junta de la Directiva: 25 de agosto de 2021

PARA: Directiva Educativa

DE PARTE DE: Cuauhtémoc Avila, Ed.D., Superintendente

ARTÍCULO: ACUERDO CON ARQUITECTOS RUHNAU CLARKE PARA PROVEER SERVICIOS ARQUITECTÓNICOS PARA DOS EDIFICIOS DE DOS PISOS DE SALONES DE CLASE EN LA ESCUELA PREPARATORIA EISENHOWER

Introducción: El 10 de marzo de 2021, la Directiva Educativa aprobó la selección de Arquitectos Ruhnau Clarke para proporcionar servicios de arquitectura y diseño para los nuevos edificios de salones de clase de dos pisos en la Escuela Preparatoria Eisenhower. Los honorarios de arquitectura se determinarían una vez finalizado el estudio de viabilidad previo al diseño, que establecería el alcance y el presupuesto del proyecto.

Razonamiento: El estudio de factibilidad de diseño preliminar se completó en junio de 2021. El alcance de este proyecto incluye la construcción de dos (2) nuevos edificios de salones de clase, que tendrán un total de 34 salones de clase, incluidos cinco (5) salones de clase de educación especial y 2 salones de clase especializados. El alcance del proyecto también incluye la eliminación de los salones portátiles existentes en los edificios "A" y "B", así como varios portátiles en el edificio "S" de la Escuela Preparatoria Eisenhower.

A medida que se definieron el alcance y el presupuesto del proyecto, el arquitecto presentó una propuesta de honorarios por un monto que no excedería \$1,325,000.00 para proporcionar servicios de arquitectura y diseño para la fase de diseño esquemático del proyecto hasta la fase de construcción y finalización. La duración del proyecto es desde el diseño esquemático hasta la conclusión del proyecto y la certificación de la División Estatal de Arquitectos (DSA) para la ocupación se estima en 28 meses (2 años y 4 meses).

Recomendación: Aprobar un acuerdo con Arquitectos Ruhnau Clarke para proveer servicios arquitectónicos y diseño para dos (2) edificios nuevos de dos pisos de salones de clase en la Escuela Preparatoria Eisenhower, efectivo el 26 de agosto de 2021 al 30 de junio de 2024, por la cantidad sin exceder \$1,325.00.00 incluso reembolsables.

Impacto fiscal: Sin exceder \$1,325.000.00 – Fondo 21 – Bono de Obligación General, Medida Y, Series D

Sometido por: Angie Lopez

Revisado por: Derek Harris



Distrito Escolar Unificado de Rialto

Fecha de Junta de la Directiva: 25 de agosto de 2021

PARA: Directiva Educativa

DE PARTE DE: Cuauhtémoc Avila, Ed.D., Superintendente

ARTÍCULO: **ACUERDO CON SCHOLASTIC EDUCATION o Educación Scholastic**

Introducción: Servicios Educativos solicita a la Directiva Educativa que apruebe un acuerdo con *Scholastic Education*. *Scholastic Education* ha creado un producto llamado "Literacy Pro" que hace que el tiempo de lectura independiente sea significativo y atractivo para los estudiantes. Los estudiantes crearán su propio trayecto de lectura independiente y seguirán el progreso hacia las metas de lectura seleccionadas por ellos mismos. Este programa se comprará a nivel del distrito para apoyar a todas las 19 escuelas primarias.

Razonamiento: Además del año escolar 2021-2022, el Distrito Escolar Unificado de Rialto usó Literacy Pro con estudiantes en las clases de verano de primaria durante nuestro modelo híbrido de 6 semanas que incluyó el uso de Literacy Pro, LitCamp, paquetes de libros Scholastic e IXL. Específicamente usando Literacy Pro como una de las herramientas de monitoreo, el distrito notó que en general, al 88.9% de los maestros les gustó usar LitPro este verano. Más importante aún, los resultados generales del distrito mostraron una mejora sustancial en las medidas de puntajes para aquellos estudiantes que tomaron las evaluaciones previas y posteriores a la lectura. El aumento fue el siguiente: 52% de estudiantes de primer grado; 64% de estudiantes de segundo grado; 54% de estudiantes de tercer grado; y 50% de estudiantes de cuarto grado.

Recomendación: Aprobar la renovación del acuerdo con *Scholastic Literacy Pro* para asistir con lectura independiente durante el año escolar 2021-2022, efectivo el 28 de agosto de 2021 al 30 de junio de 2022.

Impacto fiscal: Sin exceder \$61,807.00 – Fondo General (Título IV)

Sometido por: Carol Mehochko
Revisado por: Patricia Chavez, Ed.D.



Distrito Escolar Unificado de Rialto

Fecha de Junta de la Directiva: 25 de agosto de 2021

PARA: Directiva Educativa

DE PARTE DE: Cuauhtémoc Avila, Ed.D., Superintendente

ARTÍCULO: **ACUERDO CON *WITH OPEN ARMS* (WOA) o Con Brazos Abiertos**

Introducción: La falta de vivienda en los últimos años se ha convertido en una epidemia crónica con personas o familias desplazadas a un ritmo enorme. Los servicios directos implementados por *With Open Arms* (WOA por sus siglas en inglés) contribuirán a minimizar la abrumadora demanda y la falta de ubicación, lo que permitirá que WOA ayude diligentemente en acelerar proporcionar viviendas con sus socios y recursos.

Razonamiento: *With Open Arms* (WOA) supervisará la coordinación del programa, el desarrollo de políticas y procedimientos y los servicios de apoyo para familias reconocidas como inquilinos desamparados o que califican por ingresos que experimentan inestabilidad de vivienda. WOA incorporará un vínculo con los servicios a través de la gestión de casos, la capacitación de la fuerza laboral y la colocación laboral para esas familias.

Recomendación: Aprobar el acuerdo para utilizar *With Open Arms* (WOA) para proveer servicios de extensión y apoyo de vivienda a las familias del Distrito Escolar Unificado de Rialto, incluidas aquellas que hayan sido aprobadas para la estadía de emergencia de tres (3) meses en WoodSpring Suites, efectivo del 26 de agosto de 2021 al 30 de junio de 2022. El acuerdo será para cuarenta (40) familias por un costo sin exceder \$1,950.00 por familia.

Impacto fiscal: Sin exceder \$78,000.00 – Fondo General

Sometido por: Adam Waggoner
Revisado por: Patricia Chavez, Ed.D.



Distrito Escolar Unificado de Rialto

Fecha de Junta de la Directiva: 25 de agosto de 2021

PARA: Directiva Educativa

DE PARTE DE: Cuauhtémoc Avila, Ed.D., Superintendente

ARTÍCULO: INCREMENTO DE SALARIO DE CLASIFICADOS POR HORA

Introducción: Los empleados y sustitutos clasificados por hora/diario son una parte importante de nuestro sistema educativo. Se confía en los guardias peatonales, los ayudantes del almuerzo, los aprendices de desarrollo infantil y los sustitutos para continuar la entrega diaria de los servicios necesarios a nuestros estudiantes y al Distrito en general.

Razonamiento: Servicios de personal solicita a la Directiva Educativa que ratifique un aumento del 5% en el programa de pago clasificado por hora/diario a partir del 20 de agosto de 2021, debido a la escasez de sustitutos clasificados y empleados por hora. Mantener un sustituto clasificado adecuado y un grupo clasificado por hora/diario es imperativo, y un aumento del 5% nos permitirá competir con los distritos escolares circundantes.

Recomendación: Ratificar un aumento del 5% en el programa de pago por hora / diario clasificado a partir del 20 de agosto de 2021.

Impacto fiscal: \$301,649.00 – Fondo General

Sometido y revisado por: Rhea McIver Gibbs, Ed.D. y Rhonda Kramer



Distrito Escolar Unificado de Rialto

Fecha de Junta de la Directiva: 25 de agosto de 2021

PARA: Directiva Educativa

DE PARTE DE: Cuauhtémoc Avila, Ed.D., Superintendente

**ARTÍCULO: RESOLUCIÓN NO. 20-21-08
AUTORIZAR EL INCREMENTO DEL ESTIPENDIO MENSUAL
EXISTENTE A LOS MIEMBROS DE LA DIRECTIVA POR 5%
CONFORME LA SECCIÓN 35120(e) DEL CÓDIGO EDUCATIVO**

RESOLUCIÓN 20-21-08 DE LA DIRECTIVA EDUCATIVA DEL DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DE RIALTO

25 de agosto de 2021

CONSIDERANDO que el Estatuto de la Directiva 9250 ("BB 9250") del Distrito Escolar Unificado de Rialto ("Distrito"), con respecto a los aumentos anuales en la compensación de los miembros de la Directiva, sigue las disposiciones de la Sección 35120 del Código de Educación.

CONSIDERANDO que, la Sección 35120 del Código de Educación ("Sección 35120") y BB 9250 dan derecho a los miembros de la Directiva Educativa del Distrito que asisten a todas las reuniones de la Directiva a recibir una compensación mensual por sus servicios, a una tasa que se basa en la asistencia diaria promedio del Distrito ("ADA").

CONSIDERANDO que, el monto del estipendio mensual para los miembros de la Directiva Educativa del Distrito se redujo recientemente a \$400 por mes debido a una fluctuación en la ADA del Distrito de menos de 25,000 estudiantes.

CONSIDERANDO que, la Sección 35120 (e) y BB 9250 autorizan a la Directiva Educativa a aumentar el monto del estipendio mensual para sus miembros hasta en un 5% cada año.

CONSIDERANDO que, la Directiva desea aumentar el monto del estipendio mensual pagado a los miembros de la Directiva Educativa en un 5%, comenzando con el año escolar 2021-2022.

AHORA, POR LO TANTO, SE RESUELVE Y ORDENA que la Directiva autorice un aumento del 5% al estipendio mensual actual para los miembros de la Directiva Educativa que entrará en vigencia en la próxima ejecución de nómina que ocurra después de que la Directiva apruebe esta Resolución.

ADEMÁS, SE RESUELVE Y ORDENA que, si alguna parte de esta Resolución se declara inválida, la nulidad no afectará otras disposiciones o aplicaciones de la Resolución que puedan entrar en vigor sin las disposiciones o aplicación inválidas, y para este fin las disposiciones de esta Resolución. se declaran divisibles.

APROBADO Y ADOPTADO por la Directiva Educativa del Distrito Escolar Unificado de Rialto, en una reunión ordinaria de la Directiva Educativa celebrada el 25 de agosto de 2021, por el siguiente voto:

SÍES _____
NOES: _____
AUSENTE: _____
ABSTENCIÓN: _____

DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DE RIALTO

Por: _____
Presidente, Directiva Educativa

Por: _____
Superintendente

POR LA PRESENTE CERTIFICO que la resolución anterior fue debida y regularmente introducida, aprobada y adoptada por los miembros de la Directiva Educativa del Distrito Escolar Unificado de Rialto, en una reunión pública de dicha Directiva celebrada el 25 de agosto de 2021.

Stephanie E. Lewis
Auxiliar, Directiva Educativa
Distrito Escolar Unificado de Rialto

Sometido y revisado por: Cuauhtémoc Avila, Ed.D.



Distrito Escolar Unificado de Rialto

Fecha de Junta de la Directiva: 25 de agosto de 2021

PARA: Directiva Educativa

DE PARTE DE: Cuauhtémoc Avila, Ed.D., Superintendente

**ARTÍCULO: RESOLUCIÓN NO. 20-21-09
INICIAR UNA TRANSICIÓN AL SISTEMA DE ELECCIÓN DEL ÁREA DE
FIDUCIARIOS COMENZANDO CON LA ELECCIÓN DE LA DIRECTIVA
DE GOBIERNO DE 2022**

RESOLUCIÓN 20-21-09 DE LA DIRECTIVA EDUCATIVA DEL DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DE RIALTO

25 de agosto de 2021

CONSIDERANDO que las secciones 5019 y 5030 del Código de Educación de California autorizan al Comité de Organización del Distrito Escolar del Condado de San Bernardino ("Comité del Condado"), a solicitud de la directiva educativa del distrito escolar, a cambiar el método de elección de los miembros de la directiva en un distrito escolar bajo su jurisdicción;

CONSIDERANDO que la Ley de Derechos Electorales de California ("CVRA") desaprueba el uso de un sistema de elección "general" para los miembros de la directiva educativa de un distrito escolar si el sistema electoral "general" puede afectar la capacidad de una clase protegida para elegir candidatos de su elección o su capacidad para influir en el resultado de una elección;

CONSIDERANDO que los miembros de la Directiva Educativa ("Directiva") del Distrito Escolar Unificado de Rialto ("Distrito") son elegidos actualmente utilizando un sistema electoral "general" (es decir, un sistema electoral en el que los votantes registrados de toda la jurisdicción eligen candidatos a la directiva);

CONSIDERANDO que los miembros de la Directiva son elegidos en años pares y sirven términos escalonados de cuatro años, de modo que la próxima elección de dos miembros de la Directiva está programada para noviembre de 2022, y los tres miembros restantes de la Directiva están programados para la elección en noviembre de 2024;

CONSIDERANDO que la Directiva desea promover una participación significativa de los votantes en la elección de los miembros de la Directiva y aumentar la capacidad de los candidatos para buscar cargos electos;

CONSIDERANDO, que es la opinión considerada de la Directiva que el interés público se servirá mejor mediante la elección de los miembros de su directiva utilizando un sistema de elección "por área de fideicomisario" (es decir, elecciones en las que un candidato que reside en cada área de fideicomisario es elegido por solo los votantes registrados en esa área de fideicomisario en particular);

CONSIDERANDO que, la adopción de elecciones del "área por fideicomisario" no afectará los términos de ningún miembro de la Directiva que sirva o sea elegido durante esta transición, cada uno de los cuales cumplirá su término completo;

CONSIDERANDO que, los límites de las áreas de fideicomisarios en las elecciones de fideicomisarios se establecerán en función de los recuentos de población y la demografía del censo más reciente de los Estados Unidos;

CONSIDERANDO que, el conteo del censo de los Estados Unidos ocurre cada diez (10) años y el último conteo del censo ocurre en 2020 ("Censo de 2020");

CONSIDERANDO que, debido a las demoras relacionadas con la pandemia de Coronavirus, no se espera que los datos del Censo de 2020 estén disponibles para las agencias estatales y locales hasta el 30 de septiembre de 2021, lo que representa un retraso sustancial desde la fecha de vencimiento original del 31 de marzo de 2021;

CONSIDERANDO que, si el Distrito hizo la transición a elecciones por área de fideicomisarios antes de la publicación del Censo de 2020, las áreas de fideicomisarios se establecerían con base en el Censo de 2010, que (1) puede no reflejar de manera justa y precisa la distribución y demografía actual de la población de votantes. del Distrito, y (2) podría requerir que el Distrito incurra en costos duplicados adicionales para ajustar las áreas de fideicomisarios en base al Censo 2020 como lo requiere la Sección 5019.5 del Código de Educación;

CONSIDERANDO que la Directiva, consciente de su necesidad de ser fiscalmente responsable, desea implementar este cambio en la manera de elegir a los miembros de la directiva de una manera rentable y eficiente después de la publicación de los datos del Censo 2020;

CONSIDERANDO que, la Directiva celebrará un mínimo de dos audiencias públicas para buscar la opinión del público con respecto a la composición de las áreas de fideicomisarios antes de desarrollar mapas de límites propuestos para el área de fideicomisarios;

CONSIDERANDO, que la Directiva, con la ayuda de un demógrafo, llevará a cabo un mínimo de dos audiencias públicas adicionales para buscar la opinión del público sobre los mapas propuestos del área de fideicomisarios desarrollados y sobre la secuencia propuesta de elecciones;

CONSIDERANDO que, la Directiva celebrará una audiencia pública adicional antes de adoptar un mapa del área de fideicomisarios y presentarlo al Comité de Organización del Distrito Escolar del Condado de San Bernardino ("Comité del Condado") para su consideración;

CONSIDERANDO que las secciones 5019 y 5030 del Código de Educación autorizan al Comité del Condado, a solicitud de la Directiva a cambiar el método de elección de la Directiva de un área general a un fideicomisario;

CONSIDERANDO que, si el Comité del Condado aprueba esta solicitud para cambiar el método de elección de los miembros de la Directiva, la sección 5020 del Código de Educación requiere que la resolución de aprobación del Comité del Condado se presente al electorado para su aprobación; y

CONSIDERANDO que, como alternativa, y si corresponde, el Distrito puede solicitar una exención de este requisito de aprobación de los votantes de la Directiva Educativa del Estado, de conformidad con las secciones 33050-33053 del Código de Educación.

AHORA, POR LO TANTO, SE RESUELVE POR LA DIRECTIVA EDUCATIVA DEL DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DE RIALTO LO SIGUIENTE:

Sección 1. Considerandos estimados verdaderos. Los considerandos y conclusiones anteriores son verdaderos y correctos.

Sección 2. Autoridad de resolución. Esta Resolución se aprueba y adopta de conformidad con la sección 10010, subdivisión del Código Electoral. (e) (3) (A).

Sección 3. Transición a las elecciones del área de fideicomisarios en 2022 y 2024.

El distrito comenzará el proceso de transición a las elecciones del área de fideicomisarios, en total cumplimiento con todos los procedimientos y políticas apropiados provistos por la ley, incluyendo, pero no limitado al Código de Educación, secciones 5019, 5030 y 33050, et seq., y las secciones 10010 y 14025, et seq. del Código Electoral. Los límites del área de fideicomisarios se desarrollarán en base a los datos del censo decenal federal más actualizado después de su publicación en 2021 para proporcionar elecciones de "área por fideicomisario" que se implementarán en las elecciones de la Directiva de 2022 y 2024.

Sección 4. Transmisión de la resolución al Comité del Condado. De conformidad con las secciones 5019, 5030 del Código de Educación y otras disposiciones legales aplicables, la Directiva ordena al personal del Distrito que transmita esta resolución al Comité del Condado para que el Comité del Condado esté al tanto de la intención del Distrito de adoptar un cambio en el método de elegir a los miembros de la Directiva de elecciones "generales" a elecciones de "área de fideicomisario" a partir de las elecciones de la Directiva de 2022.

Sección 5. Programación de audiencias públicas múltiples. Después de la disponibilidad del Censo de 2020, y antes de presentar una propuesta final al Comité del Condado para mapas del área de fideicomisarios utilizando los datos del censo federal de 2020, se programarán múltiples audiencias públicas de acuerdo con la sección 10010 del Código Electoral y otras leyes aplicables para obtener comentarios del público. sobre los borradores de mapas y propuestas del área de los fideicomisarios.

Sección 6. Establecimiento de áreas fiduciarias de manera oportuna. La Directiva deberá solicitar al Comité del Condado el establecimiento de áreas de fideicomisarios de conformidad con la sección 5019 del Código de Educación de manera oportuna después de la disponibilidad de los datos del Censo de 2020 para que las elecciones de 2022 para la Directiva se lleven a cabo dentro de las nuevas áreas de fideicomisarios.

Sección 7. Contratación de demógrafos y otros consultores. Se indica al personal que contrate a un demógrafo y a cualquier otro consultor que se considere necesario para ayudar en el desarrollo de los límites de área propuestos por el fideicomisario.

Sección 8. Dirección para realizar otros actos; Buscar una exención. El Superintendente, o su designado, está autorizado y dirigido a tomar cualquier otra acción según sea necesario para llevar a cabo los propósitos de esta resolución y cumplir con todos los requisitos legales aplicables de manera oportuna, incluida la preparación de resoluciones y documentos adicionales de la directiva y, si corresponde, buscando una exención de la Directiva Educativa del Estado del requisito de elección impuesto por la sección 5020 del Código de Educación, que antes del 1 de enero de 2022, de otra manera requeriría una elección para determinar si se realiza la transición a las elecciones de área de fideicomisario.

Sección 9. Consulta con el asesor legal. El Superintendente, o su designado, consultará con un asesor legal para tomar todas las medidas necesarias para implementar y hacer efectiva esta resolución.

Sección 10. Fecha de vigencia. Esta resolución entrará en vigencia inmediatamente después de que la adopte la Directiva.

APROBADO Y ADOPTADO por la Directiva Educativa del Distrito Escolar Unificado de Rialto, en una reunión ordinaria de la Directiva Educativa celebrada el 25 de agosto de 2021, por el siguiente voto:

SÍES _____
NOES: _____
AUSENTE: _____
ABSTENCIÓN: _____

DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DE RIALTO

Por: _____
Presidente, Directiva Educativa

Por: _____
Superintendente

POR LA PRESENTE CERTIFICO que la resolución anterior fue debida y regularmente introducida, aprobada y adoptada por los miembros de la Directiva Educativa del Distrito Escolar Unificado de Rialto, en una reunión pública de dicha Directiva celebrada el 25 de agosto de 2021.

Stephanie E. Lewis
Auxiliar, Directiva Educativa
Distrito Escolar Unificado de Rialto

Sometido y revisado por: Cuauhtémoc Avila, Ed.D.



Creencias

Creemos que...

- Cada uno tiene talento único
- Hay un poder ilimitado en todos nosotros
- Todas las personas tienen valor inherente
- La diversidad es fortaleza
- Cada persona merece respeto
- Altas expectativas inspiran un alto rendimiento
- El riesgo es esencial para el éxito
- Intereses comunes e individuales son recíprocos
- La integridad es fundamental para confiar
- Una conversación honesta conlleva a la comprensión
- La música es el lenguaje universal
- Una comunidad fuerte beneficia a todos sus miembros
- Cada uno puede contribuir al bien de la comunidad

Parámetros

- Tomaremos todas las decisiones en el mejor interés de los estudiantes
- Respetaremos el valor y dignidad de cada persona
- Mantendremos las expectativas más altas de cada uno
- Reafirmaremos el potencial ilimitado de cada estudiante
- Practicaremos tomar decisiones en colaboración por todo el distrito
- No permitiremos que el pasado determine nuestro futuro

Fotos de la cubierta posterior:

Arriba: ¡El primer día de Kindergarten siempre es un gran día para tanto los estudiantes como para sus padres! **La Sra. Bidemi Omotade**, derecha, sonríe orgullosamente al dejar a su hijo **Similouwa Omotade** para el primer día de Kindergarten en la Escuela Primaria Dollahan el lunes 9 de agosto de 2021.

Abajo: ¡Bienvenidos a la 1 clase principiante de inglés como segundo idioma (ESL por sus siglas en inglés) de **la Sra. Zelma John!** Los estudiantes de la Sra. John en la Escuela de Adultos de Rialto toman sus asientos para empezar el nuevo año escolar el lunes 16 de agosto de 2021. La Sra. John (fotografiada de pie al fondo del salón de clase) es una excelente maestra de ESL que enseña cinco niveles de ESL y ha impartido clases en la Escuela de Adultos de Rialto por 11 años.

